**РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ГОРОД АДЫГЕЙСК»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.12.2020 г. № 345

г. Адыгейск

Об утверждении ведомственного стандарта внутреннего муниципального финансового контроля «О порядке рассмотрения обращения объекта внутреннего муниципального финансового контроля и принятия решения отделом по внутреннему муниципальному финансовому контролю администрации муниципального образования «Город Адыгейск» (уполномоченным лицом) по результатам его рассмотрения»

В соответствии с пунктом 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ постановляю,

1. Утвердить прилагаемый ведомственный стандарт осуществления внутреннего муниципального финансового контроля «О порядке рассмотрения обращения объекта внутреннего муниципального финансового контроля и принятия решения отделом по внутреннему муниципальному финансовому контролю администрации муниципального образования «Город Адыгейск» (уполномоченным лицом) по результатам его рассмотрения» (далее – Ведомственный стандарт).

2. Установить, что Ведомственный стандарт применяется в отношении проверок, ревизий и обследований, начатых после вступления в силу настоящего Ведомственного стандарта.

3. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Адыгейск».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста отдела по внутреннему муниципальному финансовому контролю администрации муниципального образования «Город Адыгейск».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального

образования «Город Адыгейск» М.А. Тлехас

 ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

 УТВЕРЖДЕН

 постановлением администрации

 муниципального образования

 «Город Адыгейск»

 от 26.12.2020 г. № 345

Ведомственный стандарт внутреннего муниципального финансового контроля «О порядке рассмотрения обращения объекта внутреннего муниципального финансового контроля и принятия решения отделом по внутреннему муниципальному финансовому контролю администрации муниципального образования «Город Адыгейск»

по результатам его рассмотрения»

**I. Общие положения**

1. Ведомственный стандарт внутреннего муниципального финансового контроля «О порядке рассмотрения обращения объекта внутреннего муниципального финансового контроля и принятия решения отделом по внутреннему муниципальному финансовому контролю администрации муниципального образования «Город Адыгейск» (далее – Отдел) по результатам его рассмотрения» (далее – Ведомственный стандарт) разработан в соответствии с абзацем 4 пункта 9 федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17 августа 2020 года № 1237 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействий) органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и их должностных лиц» (далее – Федеральный стандарт).

Настоящий Ведомственный стандарт разработан в целях установления правил рассмотрения обращения объекта внутреннего муниципального финансового контроля или его уполномоченного представителя (далее – заявитель), в котором выражается несогласие (жалоба):

1) с решением Отдела (должностного лица), принятым по результатам осуществления им полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю;

2) с действием (бездействием) должностного лица при осуществлении им полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю;

 2. Предметом обжалования являются решения Отдела, а также действия (бездействия) должностного лица Отдела при осуществлении им полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, если, по мнению заявителя, обжалуемые решения Отдела (его должностного лица), действия (бездействия) должностного лица Отдела нарушает его права.

3. Основанием для обжалования являются положения нормативно-правовых актов, которые заявитель считает нарушенными при вынесении Отделом (его должностным лицом) решения, совершения действий (бездействия) должностного лица Отдела при осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

**II. Рассмотрение жалоб и принятие решений по результатам их рассмотрения**

4. Должностное лицо Отдела в пределах своей компетенции рассматривает жалобу и обжалуемые решения Отдела (его должностного лица), действия (бездействие) должностного лица Отдела на соответствие законодательству Российской Федерации с учетом правового обоснования, исходя из предмета и основания обжалования.

5. Жалоба на решение Отдела (его должностного лица), действия (бездействие) должностного лица Отдела может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда заявитель узнал или должен был узнать о нарушении своих прав в связи с решением Отдела (его должностного лица), действием (бездействием) должностного лица Отдела.

Жалоба на предписание отдела может быть подана в течение 10 рабочих дней со дня получения заявителем предписания.

Жалоба на Отдел заявителем подается в приемную главы муниципального образования «Город Адыгейск» в электронном виде или на бумажном носителе.

При подаче жалобы в электронном виде заявителем, являющимся физическим лицом, жалоба подготавливается с использованием официального сайта администрации муниципального образования «Город Адыгейск».

При подаче жалобы в электронном виде заявителем, являющимся юридическим лицом, жалоба подается посредством электронной почты, адрес которой размещается на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Адыгейск», и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью.

Жалоба на бумажном носителе подается непосредственно в приемную администрации муниципального образования «Город Адыгейск» или через организацию почтовой связи.

Заявитель до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

6. На основании поручения главы муниципального образования «Город Адыгейск» создается комиссия по рассмотрению жалобы в рамках досудебного обжалования решений Отдела (его должностного лица), действия (бездействия) должностного лица Отдела для проверки предмета и основания обжалования.

7. Состав комиссии утверждается распоряжением главы муниципального образования «Город Адыгейск».

8. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 20 рабочих дней со дня ее регистрации со всеми материалами.

9. Комиссия вправе запросить у заявителя дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в течение 5 рабочих дней со дня направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается со дня направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до дня их получения комиссией, но не более 5 рабочих дней со дня направления запроса. Неполучение от заявителя дополнительных документов и информации, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

В случае необходимости направления запроса другим государственным органам, органам местного самоуправления, иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения жалобы документов и материалов глава муниципального образования «Город Адыгейск» вправе продлить срок рассмотрения жалобы, но не более чем на 20 рабочих дней, с уведомлением об этом заявителя и указанием причин продления срока. Принятие решения о продлении срока рассмотрения жалобы оформляется в виде распоряжения главы муниципального образования «Город Адыгейск».

В случае продления срока рассмотрения жалобы председатель комиссии обеспечивает подготовку уведомления о продлении срока рассмотрения жалобы с указанием причин продления срока, которое в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о продлении срока рассмотрения жалобы председатель комиссии направляет заявителю.

Документы, свидетельствующие о получении заявителем уведомления, приобщаются к материалам дела по рассмотрению жалобы.

10. Подача жалобы не приостанавливает исполнение обжалуемого решения Отдела (его должностного лица), действия (бездействия) должностного лица Отдела при осуществлении им полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

11. Председатель комиссии назначает дату заседания комиссии для рассмотрения жалобы по существу.

12. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- удовлетворить жалобу в полном объеме либо удовлетворить жалобу частично в части указанных в ней отдельных оснований для обжалования в случае несоответствия Отдела (его должностного лица), действия (бездействия) должностного лица Отдела действующему законодательству Российской Федерации и (или) при неподтверждении обстоятельств, на основании которых было вынесено решение;

- оставить жалобу без удовлетворения в случае подтверждения по результатам рассмотрения жалобы соответствия решения или действия (бездействия) должностного лица Отдела действующему законодательству Российской федерации и при подтверждении обстоятельств, на основании которых было вынесено решение.

13. Решение комиссии, оформленное в виде акта, направляется главе муниципального образования «Город Адыгейск» в течение 2 рабочих дней со дня заседания комиссии.

14. Глава муниципального образования «Город Адыгейск» принимает в соответствии с пунктом 9 Федерального стандарта решение по жалобе на основании решения, комиссии.

Решение по жалобе оформляется в виде распоряжения главы муниципального образования «Город Адыгейск».

15. Основанием для оставления жалобы без рассмотрения являются:

- отсутствие подписи заявителя либо непредставление оформленных в установленном порядке документов, подтверждающих полномочия заявителя на ее подписание;

- истечение установленного пунктом 5 настоящего стандарта предельного срока подачи жалобы;

- неуказание в жалобе фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя - физического лица либо наименования, сведений о месте нахождения заявителя – юридического лица;

- неуказание в жалобе почтового адреса или адреса электронной почты, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

- текст жалобы не поддается прочтению;

- до принятия решения по результатам рассмотрения жалобы от заявителя поступило заявление об ее отзыве;

- заявителем ранее подавалась жалоба по тем же основаниям и по тому же предмету и по результатам ее рассмотрения было принято одно из решений, предусмотренных пунктом 12 настоящего стандарта;

- получение жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица Отдела, а также членов его семьи;

- получение комиссией информации, что жалоба по тем же основаниям и по тому же предмету находится в производстве суда;

- несоответствие предмета обжалования предмету обжалуемого решения Отдела (его должностного лица), действия (бездействия) должностного лица Отдела при осуществлении ими полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

При наличии оснований для оставления жалобы без рассмотрения жалоба возвращается обратно заявителю без рассмотрения в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления жалобы с сообщением, содержащим указание причин возврата жалобы. По основаниям для оставления жалобы без рассмотрения, предусмотренным абзацем пятым настоящего пункта, жалоба не возвращается.

16. Не позднее 5 рабочих дней, за днем принятия решения по жалобе, администрация муниципального образования «Город Адыгейск» направляет заявителю копию указанного решения с сопроводительным письмом, содержащим обоснование принятия указанного решения.

17. Сопроводительное письмо с копией решения вручается заявителю лично под роспись либо направляется заявителю с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения, в том числе с применением факсимильной связи и (или) автоматизированных информационных систем.

18. Все документы, материалы и информация, полученные в рамках рассмотрения жалобы, приобщаются к материалам контрольного мероприятия, учитываются и хранятся в установленном порядке.

Главный специалист Н.С. Хуако