20.09.2023 г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

о проведении общественных обсуждений

Наименование проекта:

Муниципальная программа «Развитие информатизации администрации муниципального образования «Город Адыгейск» на 2024-2026 годы»

Наименование разработчика:

МКУ «ЦАТО» муниципального образования «Город Адыгейск».

В соответствии с Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172–ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» проводится общественное обсуждение проекта муниципальной программы «Развитие информатизации администрации муниципального образования «Город Адыгейск» на 2024-2026 годы»

Дата начала общественного обсуждения проекта программы 20.09.2023 г.

Дата завершения общественного обсуждения проекта программы – 29.09.2023 года

Замечания и предложения к проекту программы принимаются по адресу: 385200, г.Адыгейск, проспект им. В. И. Ленина, 31, каб. № 308 и (или) по адресу электронной почты: mkucato@mail.ru по форме:

|  |  |
| --- | --- |
| Автор замечания, предложения (Ф.И.О., почтовый адрес физического лица / полное и сокращенное наименование юридического лица) | Содержание замечания (предложения) |
|  |  |

Требования к замечаниям и предложениям представителей общественности к проекту программы установлены Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ).

Замечания и предложения представителей общественности, поступившие после срока завершения общественного обсуждения проекта программы, не учитываются при его доработке и рассматриваются в порядке, установленном Федеральным законом № 59-ФЗ.

Контактное лицо: начальник МКУ «ЦАТО» муниципального образования «Город Адыгейск» Панеш Юрий Шамсудинович, e-mail: adygeiskzem@mail.ru, тел. +7(87772) 9-13-17.

**ПРОЕКТ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **«ГОРОД АДЫГЕЙСК»**  **РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ** |  | **АДЫГЭ РЕСПУБЛИКЭМKIЭ**  **МУНИЦИПАЛЬНЭ ЗЭХЭЩАГЪЭУ**  **«АДЫГЭКЪАЛ» ЗЫФИIОРЭМ**  **И АДМИНИСТРАЦИЙ** |
|  |  |

ПРОЕКТ ПОСТАНОВЛЕНИЯ

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

г. Адыгейск

**О муниципальной программе**

«Развитие информатизации администрации муниципального образования «Город Адыгейск» на 2024-2026 годы»

В целях повышения эффективности работы органов местного самоуправления, повышения качества и доступности предоставляемых организациям и гражданам муниципальных услуг, обеспечения информационной безопасности муниципальных информационных систем и прав граждан на защиту персональных данных, а также автоматизации работы сотрудников администрации МО «Город Адыгейск» и ее структурных подразделений, постановляю:

1.Утвердить муниципальную программу «Развитие информатизации администрации муниципального образования «Город Адыгейск» на 2024-2026 годы» согласно приложению.

2.Отделу экономического развития, торговли и инвестиций включить в реестр муниципальных программ муниципальную программу «Развитие информатизации администрации муниципального образования «Город Адыгейск» на 2024-2026 годы.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации, обеспечить его размещение на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Адыгейск» и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 01.01.2024 года.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы муниципального образования «Город Адыгейск» - З.М. Багирокова

Глава муниципального

образования «Город Адыгейск» А.Ш. Хачмамук

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

проекта постановления администрации муниципального образования «Город Адыгейск» от № «Развитие информатизации администрации муниципального образования «Город Адыгейск» на 2024-2026 годы»

Проект подготовлен и внесен:

И.о. заместителя главы

муниципального образования

«Город Адыгейск» З.М. Багирокова

Проект согласован:

Начальник МКУ «ЦАТО»

администрации муниципального

образования «Город Адыгейск» Ю.Ш. Панеш

Начальник отдела экономического

развития и торговли администрации

муниципального образования «Город Адыгейск» З.М. Хакуз

Начальник финансового управления

администрации муниципального

образования «Город Адыгейск» М.Т. Тетер

Начальник правового отдела

администрации муниципального

образования «Город Адыгейск» Ф.И. Ешугова

Управляющий делами,

начальник отдела по

организационным вопросам и работе

с населением администрации

муниципального образования

«Город Адыгейск» С.Ш. Нагаюк

Начальник общего отдела

администрации муниципального

образования «Город Адыгейск» З.А. Тугуз

отдел по организационным и общим вопросам - 1 экз.;

отдел экономического развития и торговли - 1 экз.;

информационный отдел - 1 экз.

**Муниципальная программа «Развитие информатизации администрации муниципального образования «Город Адыгейск» на 2024-2026 годы»**

**Паспорт муниципальной программы «Развитие информатизации администрации муниципального образования «Город Адыгейск» на 2024-2026 годы»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель программы | Отдел информатизации МКУ «ЦАТО» муниципального образования «Город Адыгейск» |
| Участники программы | Администрация муниципального образования «Город Адыгейск», МКУ «ЦАТО», МКУ «ЕДДС» МО «Город Адыгейск», МКУ «Благоустройство», Управление образования МО «Город Адыгейск», Управление культуры МО «Город Адыгейск». |
| Цели программы | - повышение эффективности местного самоуправления, внедрение в работу информационных технологий;  - повышение качества и доступности предоставляемых организациям и гражданам муниципальных услуг, упрощение процедуры и сокращение сроков их оказания;  - повышение открытости информации о деятельности органов местного самоуправления и расширение возможностей доступа к ней;  - обеспечение информационной безопасности. |
| Задачи программы | - создание и развитие систем электронного взаимодействия организаций и граждан с органами местного самоуправления, расширение возможностей доступа к общедоступным информационным ресурсам;  - формирование современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры и обеспечение ее надежного функционирования;  - приобретение лицензии системного и офисного программного обеспечения;  - обеспечение технической защиты информации в соответствие с законодательством РФ. |
| Целевые показатели эффективности программы | - Ежегодное продление срока действия ЭП для СМЭВ;  - Создание системы внутреннего электронного делопроизводства;  - Замена устаревших персональных компьютеров, печатающих устройств, серверов и комплектующих;  - Обновление действующего программного обеспечения;  - Приобретение лицензий на использование системного и офисного программного обеспечения;  - Обучение по защите информации в соответствие с законодательством РФ |
| Этапы и сроки реализации программы | 2024-2026 годы. Разделение Программы на этапы не предусматривается. |
| Объемы бюджетных ассигнований программы | Объем финансирования Программы за счет средств бюджета муниципального образования «Город Адыгейск» составляет 2400,0 тыс. руб.  Из них:  в 2024 году - 700,0 тыс. руб.  в 2025 году - 800,0 тыс. руб.  в 2026 году - 900,0 тыс. руб. |
| Ожидаемые результаты реализации программы | - повышение качества и оперативности предоставления муниципальных услуг;  - обеспечение для организаций и граждан доступа к муниципальным информационным ресурсам и сервисам в электронном виде;  - повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления;  - оптимизация затрат бюджета в области ИКТ;  - реализация единой политики в области информатизации муниципального управления, повышение надежности ИКТ инфраструктуры; |

**1. Приоритеты и цели государственной политики в сфере развития информатизации, цели, задачи, целевые показатели (индикаторы) муниципальной Программы**

Современное общество характеризуется высоким уровнем развития информационных и телекоммуникационных технологий и их интенсивным использованием гражданами, бизнесом и органами власти.

Переход на новый уровень управления муниципальным образованием, способный обеспечить его эффективное развитие, возможен в современных условиях только при применении информационно-коммуникационных технологий.

Одним из основных направлений реализации государственной политики в сфере информатизации является создание в регионе комплекса государственных и муниципальных информационных систем, обеспечивающих поддержку деятельности органов государственной власти

и органов местного самоуправления, а также предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

В настоящее время в Республике Адыгея создана система электронного документооборота «Дело» (далее - СЭД «Дело») для организации юридически значимого документооборота и делопроизводства в муниципальном образовании «Город Адыгейск» и система межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) для передачи и получения запросов информации в Государственные информационные системы при оказании государственных и муниципальных услуг. В муниципальном образовании «Город Адыгейск» установлено 20 рабочих мест с доступом к системе СЭД «Дело» и 10 рабочих мест с доступом к системе СМЭВ. В 2020 году в подвале здания Администрации был установлен программно-аппаратный комплекс ViPNet Coordinator HW 1000 и настроен для защищенного доступа к системе СЭД «Дело». Для работы в данной системе необходимо ежегодное приобретение электронных подписей.

Первоочередными задачами для участников данной программы являются обновление лицензий программного обеспечения (далее - ПО) и проведение мероприятий по защите информации, т. к. успешное проведение дальнейших мероприятий частично или полностью зависит от выполнения данной задачи. При решении такой задачи как обновление лицензий ПО будет учитываться тот факт, что каждый год эти лицензии прекращают свое действие и нужно будет обновлять их снова на 1 календарный год.

Также важной задачей является приобретение новых комплектующих для персональных компьютеров (далее - ПК). Для этого необходимо заключить договор на приобретение комплектующих для ПК: SSD накопители, оперативная памяти, клавиатура, компьютерная мышь.

Далее можно переходить к защите информации. По Федеральному закону № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» специалисты по защите информации должны привести все информационные системы в соответствие с законодательством РФ. Для этого на всех рабочих станциях были настроены ограничения учетных записей с парольной защитой. Также необходимо провести мероприятия по технической защите (установка необходимых технических и программных средств защиты информации).

Для обеспечения эффективного и полного использования возможностей, предоставляемых информационно-коммуникационными технологиями, предполагается принятие комплекса мер по повышению квалификации муниципальных служащих, популяризации среди населения информационных технологий, стимулирование их использования и т. д.

**2. Приоритеты и цели государственной политики в соответствующей сфере развития информатизации**

Настоящая программа разработана в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003г. №131-Ф «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», о6 27.07.2010г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ст.2 п.6, от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных ».

Основные приоритеты государственной политики в сфере информатизации изложены в «Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации» утвержденной Президентом РФ 7 февраля 2008 г. № Пр-212, в «Государственной программе Российской Федерации "Информационное общество (2011 - 2020 годы)" принятой распоряжением Правительства РФ от 20 октября 2010 г. N 1815-р, а так же в Указе Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».

Одним из основных направлений реализации государственной политики в сфере информатизации является создание в регионе комплекса государственных и муниципальных информационных систем, обеспечивающих поддержку деятельности органов государственной власти субъектов и органов местного самоуправления, а также предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

Цели Программы:

- повышение эффективности государственного управления и местного самоуправления, внедрение в работу информационных технологий;

- повышение качества и доступности предоставляемых организациям и гражданам муниципальных услуг, упрощение процедуры и сокращение сроков их оказания;

- повышение открытости информации о деятельности органов местного самоуправления и расширение возможностей доступа к ней;

- обеспечение информационной безопасности.

Для достижения целей Программы необходимо решить следующие задачи:

- создание и развитие систем электронного взаимодействия организаций и граждан с органами местного самоуправления, расширение возможностей доступа к общедоступным информационным ресурсам;

- формирование современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры и обеспечение ее надежного функционирования;

- лицензирование системного иофисного программного обеспечения.

- обеспечение защиты информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3. Перечень и характеристики мероприятий муниципальной программы**

Мероприятия, посредством которых планируется осуществлять реализацию муниципальной программы, направлены на реализацию основных задач программы.

*Задача 1.* Создание и развитие систем электронного взаимодействия организаций и граждан с органами местного самоуправления, расширение возможностей доступа к общедоступным информационным ресурсам.

Мероприятия:

1. Ежегодное продление срока действия электронных подписей для СМЭВ / СЭД «Дело».
2. Создание системы внутреннего электронного делопроизводства посредством системы электронного документооборота «Дело».

*Задача 2*. Формирование современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры и обеспечение ее надежного функционирования;

Мероприятия:

1. Замена устаревших персональных компьютеров, печатающих устройств и комплектующих.

2. Обновление действующего программного обеспечения.

3. Приобретение файлового сервера.

*Задача 3.* Лицензирование системного иофисного программного обеспечения;

Мероприятия:

Приобретение лицензий на использование системного и офисного программного обеспечения.

*Задача 4*. Обеспечение защиты информации в соответствии с законодательством РФ.

Мероприятия:

Обучение по защите информации в соответствие с законодательством РФ (организация профессиональной переподготовки (переквалификации) ответственных сотрудников).

**4. Информация о финансовом обеспечении муниципальной программы**

Общий объем финансирования Программы на 2024-2026 годы предусматривается в размере 2400,0 тыс. руб., в том числе по годам:

1. 2024 год – 700,0 тыс. руб.;
2. 2025 год – 800,0 тыс. руб.;
3. 2026 год – 900,0 тыс. руб.

Финансирование осуществляется за счет средств муниципального бюджета. Информация о расходах на реализацию Программы за счет средств бюджета муниципального образования приведена в приложении № 3 к Программе.

Объемы финансирования могут изменяться по срокам и суммам. Прекращение реализации мероприятий Программы или изменения в Программе возможны при условии наличия следующих факторов:

1. Изменение законодательства;
2. Форс-мажорные обстоятельства;
3. Отсутствие, в необходимом объеме, средств в муниципальном бюджете.

Прогнозная (справочная) оценка финансового обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования приведена в приложении № 4 к Программе.

**5. План реализации основных мероприятий**

План реализации муниципальной программы на 2024 финансовый год и плановый период до 2026 года разработан исходя из целей и задач данной программы.

План реализации муниципальной программы представлен в приложении № 5 к Программе.

Вследствие появления новых программных, технических и технологических решений на мировом рынке возникает вероятность такого риска, как неактуальность использования устаревшего программного обеспечения, форматов обмена данных при межведомственном взаимодействии.

К рискам, связанным с деятельностью органов власти Республики Адыгея относятся:

- невыполнение инновационного сценария;

- несвоевременное решение вопросов работоспособности системы СЭД «Дело»;

- ограниченное число подключений к системе СЭД «Дело».

Для управления рисками этой группы предусматривается более тесное взаимодействие с Министерством цифрового развития РА, участие в совещаниях и семинарах, проводимых республиканскими органами власти. Своевременное информирование работников Министерства цифрового развития РА о возникших проблемах при работе системы СЭД «Дело».

И.о. заместителя главы

муниципального образования

«Город Адыгейск» З.М. Багирокова

Управляющий делами,

начальник отдела по

организационным вопросам и работе

с населением администрации

муниципального образования

«Город Адыгейск» С.Ш. Нагаюк

Приложение №1

к муниципальной Программе «Развитие

информатизации администрации муниципального

образования «Город Адыгейск» на 2024-2026 годы

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 год

Перечень и сведения

о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы «Информатизация Администрации

муниципального образования «Город Адыгейск»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Источник получения информации/методика расчета целевого показателя | Единица измерения | Значение целевых показателей (индикаторов) | | | | | |
| Отчетный год (базовый)  2022 год | Текущий год  (оценка)  2023 год | Очередной год  2024 год | Первый год планового периода  2025 год | Второй год планового периода  2026 год | Последующие годы реализации программы (для каждого года предусматривается отдельная графа) |
| 1 | Ежегодное продление срока действия ЭП для СМЭВ | Бухгалтерская отчетность | шт. | 10 | 20 | 20 | 20 | 20 | 0 |
| 2 | Создание системы внутреннего электронного делопроизводства | Бухгалтерская отчетность | шт. | 15 | 50 | 60 | 60 | 60 | 0 |
| 3 | Замена устаревших персональных компьютеров, печатающих устройств, серверов и комплектующих | Бухгалтерская отчетность | % | 60 | 80 | 100 | 100 | 100 | 0 |
| 4 | Обновление действующего программного обеспечения | Бухгалтерская отчетность | % | 60 | 80 | 100 | 100 | 100 | 0 |
| 5 | Приобретение лицензий на использование системного и офисного программного обеспечения | Бухгалтерская отчетность | % | 60 | 80 | 100 | 100 | 100 | 0 |
| 6 | Обучение по защите информации в соответствие с законодательством РФ | Бухгалтерская отчетность | шт. | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |

И.о. заместителя главы

муниципального образования

«Город Адыгейск» З.М. Багирокова

Управляющий делами,

начальник отдела по

организационным вопросам и работе

с населением администрации

муниципального образования

«Город Адыгейск» С.Ш. Нагаюк

Приложение № 2

к муниципальной Программе «Развитие

информатизации администрации муниципального

образования «Город Адыгейск» на 2024-2026 годы

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 год

Методика расчета целевых показателей (индикаторов)

муниципальной программы «Информатизация Администрации

муниципального образования «Город Адыгейск» на 2024-2026 годы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого показателя (индикатора) | Методика расчета целевого показателя (индикатора) |
| 1. | Ежегодное продление срока действия ЭП для СМЭВ | Бухгалтерская отчетность |
| 2. | Создание системы внутреннего электронного делопроизводства | Бухгалтерская отчетность |
| 3. | Замена устаревших персональных компьютеров, печатающих устройств, серверов и их комплектующих | Бухгалтерская отчетность |
| 4. | Обновление действующего программного обеспечения | Бухгалтерская отчетность |
| 5. | Приобретение лицензий на использование системного и офисного программного обеспечения | Бухгалтерская отчетность |
| 6. | Обучение по защите информации в соответствие с законодательством РФ | Бухгалтерская отчетность |

И.о. заместителя главы

муниципального образования

«Город Адыгейск» З.М. Багирокова

Управляющий делами, начальник отдела по

организационным вопросам и работе

с населением администрации

муниципального образования

«Город Адыгейск» С.Ш. Нагаюк

Приложение № 3

к муниципальной Программе «Развитие

информатизации администрации муниципального

образования «Город Адыгейск» на 2024-2026 годы

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 год

Перечень и характеристика основных мероприятий муниципальной программы

«Развитие информатизации администрации муниципального

образования «Город Адыгейск» на 2024-2026 годы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование основного мероприятия программы | Ответственный исполнитель,  участник | Срок выполнения | Ожидаемый непосредственный результат | Связь с целевыми показателями (индикаторами) подпрограммы |
| Цель Программы: повышение эффективности местного самоуправления, внедрение в работу информационных технологий | | | | |
| Задача 1: создание и развитие систем электронного взаимодействия организаций и граждан с органами местного самоуправления, расширение возможностей доступа к общедоступным информационным ресурсам | | | | |
| Целевой показатель (индикатор): ежегодное продление срока действия электронных подписей для СМЭВ; создание системы внутреннего электронного делопроизводства | | | | |
| Основное мероприятия:  1.Ежегодное продление срока действия ЭП для СМЭВ;  2. Создание системы внутреннего электронного документооборота и делопроизводства посредством системы СЭД «Дело» | Информационный отдел | 2024-2026 гг. | Повышение эффективности местного самоуправления, внедрение в работу информационных технологий | Показатели 1-2 |
| Цель Программы: повышение качества и доступности предоставляемых организациям и гражданам муниципальных услуг, упрощение процедуры и сокращение сроков их оказания | | | | |
| Задача 1: формирование современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры и обеспечение ее надежного функционирования | | | | |
| Целевой показатель (индикатор): замена устаревших персональных компьютеров, печатающих устройств, серверов и комплектующих; обновление действующего программного обеспечения | | | | |
| Основное мероприятия:  1.Замена устаревших персональных компьютеров, печатающих устройств и комплектующих.  2. Обновление действующего программного обеспечения | Информационный отдел | 2024-2026 гг. | Повышение качества и доступности предоставляемых организациям и гражданам муниципальных услуг, упрощение процедуры и сокращение сроков их оказания | Показатели 3-4 |
| Цель Программы: повышение открытости информации о деятельности органов местного самоуправления и расширение возможностей доступа к ней | | | | |
| Задача 1: лицензирование системного иофисного программного обеспечения | | | | |
| Целевой показатель (индикатор): приобретение лицензий на использование системного и офисного программного обеспечения | | | | |
| Основное мероприятия:  Приобретение лицензий на использование системного и офисного программного обеспечения | Информационный отдел | 2024-2026 гг. | Повышение открытости информации о деятельности органов местного самоуправления и расширение возможностей доступа к ней | Показатель 5 |
| Цель Программы: обеспечение информационной безопасности | | | | |
| Задача 1: обеспечение защиты информации в соответствии с законодательством РФ | | | | |
| Целевой показатель (индикатор): обучение по защите информации в соответствие с законодательством РФ (организация профессиональной переподготовки (переквалификации) ответственных сотрудников) | | | | |
| Основное мероприятия:  Обучение по защите персональных данных в соответствие с законодательством РФ (организация профессиональной переподготовки (переквалификации) ответственных сотрудников) | Информационный отдел | 2024-2026 гг. | Обеспечение информационной безопасности | Показатель 6 |

И.о. заместителя главы

муниципального образования

«Город Адыгейск» З.М. Багирокова

Управляющий делами, начальник отдела по

организационным вопросам и работе

с населением администрации

муниципального образования

«Город Адыгейск» С.Ш. Нагаюк

Приложение № 4

к муниципальной Программе «Развитие

информатизации администрации муниципального

образования «Город Адыгейск» на 2024-2026 годы

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 год

Финансовое обеспечение муниципальной программы «Развитие

информатизации администрации муниципального

образования «Город Адыгейск» на 2024-2026 годы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование программы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель, участник | Источники финансирования | Оценка расходов (тыс. руб.) | | | |
| очередной год 2024 г. | первый год планового периода 2025 г. | второй год планового периода 2026 г. | последующие годы реализации программы |
| Муниципальная программа «Развитие информатизации администрации в муниципальном образовании «Город Адыгейск» на 2024-2026 годы | | | | | | |
| Ежегодное продление срока действия ЭП для СМЭВ | Информационный отдел | всего | 17 | 17 | 17 | 0 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 |
| республиканский бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | 17 | 17 | 17 | 0 |
| внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Внедрение в работу и сопровождение программных продуктов | Информационный отдел | всего | 180 | 230 | 230 | 0 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 |
| республиканский бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | 180 | 230 | 230 | 0 |
| внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Замена устаревших персональных компьютеров, печатающих устройств, серверов и комплектующих | Информационный отдел | всего | 403 | 493 | 583 | 0 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 |
| республиканский бюджет. | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | 403 | 493 | 583 | 0 |
| внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Приобретение лицензий на использование системного и офисного программного обеспечения | Информационный отдел | всего | 50 | 60 | 70 | 0 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 |
| республиканский бюджет. | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | 50 | 60 | 70 | 0 |
| внебюджетные источники. | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Обучение по защите информации в соответствие с законодательством РФ (организация профессиональной переподготовки (переквалификации) ответственных сотрудников) | Информационный отдел | всего | 50 | 0 | 0 | 0 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 |
| республиканский бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | 50 | 0 | 0 | 0 |
| внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Итого** | | | **700** | **800** | **900** | **0** |

И.о. заместителя главы

муниципального образования

«Город Адыгейск» З.М. Багирокова

Управляющий делами, начальник отдела по

организационным вопросам и работе

с населением администрации

муниципального образования

«Город Адыгейск» С.Ш. Нагаюк

Приложение № 5

к муниципальной Программе «Развитие

информатизации администрации муниципального

образования «Город Адыгейск» на 2024-2026 годы

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 год

План

реализации основных мероприятий муниципальной программы «Развитие

информатизации администрации муниципального

образования «Город Адыгейск» на 2024-2026 годы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование основного мероприятия, мероприятия муниципальной программы | Ответственный исполнитель основного мероприятия | Источники финансирования | Срок исполнения мероприятия (2024-2026 гг.) | Расходы (тыс. руб.) | | | |
| очередной год 2024 г. | первый год планового периода 2025 г. | второй год планового периода 2026 г. | последующие годы реализации программы |
| 1 | Ежегодное продление срока действия ЭП для СМЭВ | Информационный отдел | всего | 51 | 17 | 17 | 17 | 0 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| республиканский бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | 51 | 17 | 17 | 17 | 0 |
| 2 | Внедрение в работу и сопровождение программных продуктов | Информационный отдел | всего | 640 | 180 | 230 | 230 | 0 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| республиканский бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | 640 | 180 | 230 | 230 | 0 |
| 3 | Замена устаревших персональных компьютеров, печатающих устройств, серверов и комплектующих | Информационный отдел | всего | 1479 | 403 | 493 | 583 | 0 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| республиканский бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | 1479 | 403 | 493 | 583 | 0 |
| 4 | Приобретение лицензий на использование системного и офисного программного обеспечения | Информационный отдел | всего | 180 | 50 | 60 | 70 | 0 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| республиканский бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | 180 | 50 | 60 | 70 | 0 |
| 5 | Обучение по защите информации в соответствие с законодательством РФ (организация профессиональной переподготовки (переквалификации) ответственных сотрудников) | Информационный отдел | всего | 50 | 50 | 0 | 0 | 0 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| республиканский бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | 50 | 50 | 0 | 0 | 0 |
| **ИТОГО:** | | | | **2400** | **700** | **800** | **900** | **0** |

И.о. заместителя главы

муниципального образования

«Город Адыгейск» З.М. Багирокова

Управляющий делами, начальник отдела по

организационным вопросам и работе

с населением администрации

муниципального образования

«Город Адыгейск» С.Ш. Нагаюк