РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ГОРОД АДЫГЕЙСК»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 22.02.2019 г № \_76\_

г. Адыгейск

**Об утверждении Положения об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации муниципального образования «Город Адыгейск» (антимонопольном комплаенсе)**

Во исполнение абзаца 2 подпункта «е» пункта 2 Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018 – 2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 г. № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», и в соответствии с Методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. № 2258-р

1. Утвердить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации **муниципального образования**  «Город Адыгейск» (антимонопольном комплаенсе) (приложение №1).

2.Определить отдел экономического развития, торговли и инвестиций администрации **муниципального образования** «Город Адыгейск» уполномоченным структурным подразделением, ответственным за организацию и функционирование системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации **муниципального образования**  «Город Адыгейск».

3. Утвердить состав Общественного Совета при **муниципальном образовании**  «Город Адыгейск» (приложение №2).

4. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на отдел экономического развития, торговли и инвестиций администрации **муниципального образования**  «Город Адыгейск» З.М. Хакуз

5. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

И.о. главы муниципального образования

«Город Адыгейск» М.Р.Гиш

Приложение № 1

к распоряжению администрации

муниципального образования

«Город Адыгейск»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

**Положение   
об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации муниципального образования «Город Адыгейск» (антимонопольном комплаенсе)**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об антимонопольном комплаенсе в администрации муниципального образования «Город Адыгейск» разработано в целях реализации [Национального плана](garantF1://71739482.1000) развития конкуренции в Российской Федерации на 2018 - 2020 годы, утвержденного [Указом](garantF1://71739482.0) Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 г. №618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», и определяет порядок внутреннего обеспечения соответствия требованиям [антимонопольного законодательства](garantF1://12048517.2) в администрации муниципального образования «Город Адыгейск» (далее соответственно - Положение, антимонопольный комплаенс, Администрация).

1.2. Целями антимонопольного комплаенса являются:

а) обеспечение соответствия деятельности Администрации муниципального образования «Город Адыгейск» требованиям [антимонопольного законодательства](garantF1://12048517.2);

б) профилактика и сокращение количества нарушений требований [антимонопольного законодательства](garantF1://12048517.2) в деятельности Администрации;

1.3. Задачи антимонопольного комплаенса:

а) выявление рисков нарушений [антимонопольного законодательства](garantF1://12048517.2);

б) управление рисками нарушений [антимонопольного законодательства](garantF1://12048517.2);

в) контроль соответствия деятельности муниципального образования «Город Адыгейск» требованиям [антимонопольного законодательства](garantF1://12048517.2);

г) оценка эффективности организации в Администрации антимонопольного комплаенса.

1.4. Принципы организации антимонопольного комплаенса:

а) законность;

б) регулярность оценки рисков нарушения [антимонопольного законодательства](garantF1://12048517.2);

в) информационная открытость действующего в Администрации антимонопольного комплаенса;

г) непрерывность анализа и функционирования антимонопольного комплаенса;

д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

**2. Структурное подразделение, ответственное за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в Администрации**

2.1. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется Главой муниципального образования «Город Адыгейск» (далее - Глава), который:

а) вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение служащими Администрации правил антимонопольного комплаенса;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков.

2.2. Контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса осуществляет уполномоченное структурное подразделение, определенное Главой.

2.3. К компетенции уполномоченного структурного подразделения относятся следующие функции:

а) обобщение информации, поступившей от структурных подразделений Администрации, подготовка сводных отчетов и результатов оценок эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса, представление их Главе;

б) обобщение информации, поступившей от структурных подразделений Администрации, касающейся выявления рисков нарушения [антимонопольного законодательства](garantF1://12048517.2), учета обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определения вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) обобщение информации, поступившей от структурных подразделений Администрации, о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение [антимонопольного законодательства](garantF1://12048517.2), представление ее Главе;

г) организация взаимодействия со структурными подразделениями Администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

д) консультирование служащих Администрации по вопросам, связанным с соблюдением [антимонопольного законодательства](garantF1://12048517.2) и антимонопольным комплаенсом.

2.4. К компетенции структурных подразделений Администрации относится:

а) предоставление в уполномоченное структурное подразделение информации о выявлении рисков нарушения [антимонопольного законодательства](garantF1://12048517.2), учета обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определения вероятности рисков нарушения антимонопольного законодательства, информации о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

б) предоставление в уполномоченное структурное подразделение информации о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение [антимонопольного законодательства](garantF1://12048517.2);

г) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками.

2.5. Оценка эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса, осуществляется Общественным Советом- коллегиальный орган

2.6. К функциям коллегиального органа относятся:

а) рассмотрение и оценка мероприятий Администрации в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

**3. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности Администрации**

3.1. **Риски нарушения** [антимонопольного законодательства](garantF1://12048517.2) - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

3.2. В целях выявления рисков нарушения [антимонопольного законодательства](garantF1://12048517.2) структурными подразделениями Администрации в части своей компетенции на регулярной основе проводятся следующие мероприятия:

а) анализ выявленных нарушений [антимонопольного законодательства](garantF1://12048517.2) в деятельности Администрации за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) анализ нормативных правовых актов Администрации по направлениям деятельности структурных подразделений;

в) анализ проектов нормативных правовых актов Администрации по направлениям деятельности структурных подразделений;

г) мониторинг и анализ практики применения Администрацией [антимонопольного законодательства](garantF1://12048517.2);

д) проведение обобщения результатов реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения [антимонопольного законодательства](garantF1://12048517.2).

Результат мероприятий, указанных в настоящем пункте направляется структурными подразделениями в уполномоченное структурное подразделение для обобщения и контроля.

3.3. При проведении (не реже 1 раза в год) уполномоченным структурным подразделением Администрации в части своей компетенции анализа выявленных нарушений [антимонопольного законодательства](garantF1://12048517.2) за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализуются следующие мероприятия:

а) осуществление сбора и анализа сведений о наличии нарушений [антимонопольного законодательства](garantF1://12048517.2);

б) составление перечня нарушений [антимонопольного законодательства](garantF1://12048517.2) структурными подразделениями Администрации, который содержит классифицированные по сферам деятельности структурных подразделений Администрации сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения по форме, приведенной в [Приложении №1](#sub_1001) к настоящему Положению.

3.4. Проведение анализа нормативных правовых актов Администрации осуществляется уполномоченным подразделением, совместно со структурными подразделениями Администрации, включая следующие мероприятия:

1) разработку и обеспечение размещения на официальном сайте Администрации исчерпывающего перечня нормативных правовых актов Администрации (далее – перечень актов);

2) обеспечение размещения на официальном сайте Администрации уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

3) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

4) предоставление Главе доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты Администрации в целях подготовки сводного доклада по указанному вопросу и его представления уполномоченным подразделением Главе.

3.5. Проведение анализа проектов нормативных правовых актов Администрации осуществляется уполномоченным подразделением совместно со структурными подразделениями Администрации, включая следующие мероприятия:

1) размещение на официальном сайте Администрации проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

2) осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта.

3.6. При проведении мониторинга и анализа практики применения [антимонопольного законодательства](garantF1://12048517.2) в Администрации уполномоченным структурным подразделением реализуются следующие мероприятия:

а) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в Администрации;

б) подготовка по итогам сбора информации аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Администрации;

в) проведение (не реже одного раза в год) рабочих совещаний с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики в Администрации.

3.7. На основе проведенной оценки рисков нарушения [антимонопольного законодательства](garantF1://12048517.2) структурными подразделениями Администрации в части своей компетенции составляется описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков по форме, приведенной в [приложении №2](#sub_1002) (карта рисков) к настоящему Положению.

Информация о выявлении и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

**4. Порядок ознакомления сотрудников Администрации с актом об организации антимонопольного комплаенса**

4.1. При поступлении гражданина Российской Федерации на муниципальную гражданскую службу, а также при приеме на работу в Администрацию на должность, не относящеюся к муниципальной гражданской службе, отделом по правовым, кадровым, жилищным вопросам и профилактике коррупционных и иных правовых правонарушений Администрации осуществляется ознакомление с настоящим Положением.

4.2. Информация о проведении ознакомления работников с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий включается в Доклад об антимонопольном комплаенсе.

**5. Меры, направленные на осуществление контроля за функционированием антимонопольного комплаенса**

5.1. В целях снижения рисков нарушения [антимонопольного законодательства](garantF1://12048517.2) уполномоченным структурным подразделением разрабатывается план мероприятий ("дорожная карта"), представляющий собой перечень мер, необходимых для устранения причин и условий недопущения, ограничения и устранения конкуренции и последовательность их применения, а также перечень мероприятий, необходимых для устранения выявленных рисков по форме, приведенной в [Приложении №3](#sub_1003) к настоящему Положению.

5.2. В плане мероприятий ("дорожной карте") по снижению рисков нарушения [антимонопольного законодательства](garantF1://12048517.2) указываются:

а) наименования мероприятий;

б) описание действий, направленных на исполнение мероприятий;

в) структурное подразделение Администрации, ответственное за исполнение мероприятия;

г) срок исполнения мероприятия;

д) показатели выполнения мероприятий.

5.3. План мероприятий ("дорожная карта") по снижению рисков нарушения [антимонопольного законодательства](garantF1://12048517.2) разрабатывается ежегодно до 25 декабря года, предшествующего году, на который планируются мероприятия.

5.4. Информация об утверждении и исполнении планов мероприятий ("дорожных карт") по снижению рисков нарушения [антимонопольного законодательства](garantF1://12048517.2) включается в Доклад об антимонопольном комплаенсе.

**6. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса**

6.1. В целях оценки эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в соответствии с методикой их расчета, разрабатываемой федеральным антимонопольным органом.

6.2. Оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Администрации проводится не реже 1 раза в год.

6.3. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации включается в Доклад об антимонопольном комплаенсе.

**7. Доклад об антимонопольном комплаенсе**

7.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

а) информацию о проведении выявления и оценки рисков нарушения [антимонопольного законодательства](garantF1://12048517.2);

б) информацию об утверждении и исполнении планов мероприятий ("дорожных карт") по снижению рисков нарушения [антимонопольного законодательства](garantF1://12048517.2);

в) информацию о проведении ознакомления служащих (работников) с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий;

г) информацию о достижении ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса.

7.2. Проект Доклада об антимонопольном комплаенсе в Администрации предоставляется уполномоченным структурным подразделением на подпись Главе не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, и в течение 7 рабочих дней, после его подписания направляется на утверждение коллегиальному органу.

7.3. Коллегиальный орган в срок до 01 апреля года, следующего за отчетным, утверждает Доклад об антимонопольном комплаенсе.

7.4. Доклад об антимонопольном комплаенсе размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение месяца с момента утверждения.

И. о. начальника отдела

экономического развития, торговли и инвестиций

администрации муниципального образования

«Город Адыгейск» З. М. Хакуз

Приложение №1

к [Положению](#sub_1000)

об антимонопольном комплаенсе

администрации муниципального образования

«Город Адыгейск»

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

**Перечень   
нарушений антимонопольного законодательства**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сведения о выявленных нарушениях [антимонопольного законодательства](garantF1://12048517.2) (отдельно по каждому нарушению) | Указание нарушенной нормы [антимонопольного законодательства](garantF1://12048517.2) | Краткое изложение сути нарушения | Последствия нарушения и результат рассмотрения нарушения антимонопольным органом | Позиция антимонопольного органа | Сведения о мерах по устранению нарушения | Меры, направленные на недопущение повторного нарушение [антимонопольного законодательства](garantF1://12048517.2) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

И. о. начальника отдела

экономического развития, торговли и инвестиций

администрации муниципального образования

«Город Адыгейск» З. М. Хакуз

Приложение №2

к [Положению](#sub_1000)

об антимонопольном комплаенсе

администрации муниципального образования

«Город Адыгейск»

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

**Карта рисков**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Выявленные риски | Описание рисков | Причины возникновения рисков | Мероприятия по минимизации и устранению рисков | Наличие (отсутствие) остаточных рисков | Вероятность повторного возникновения рисков |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

И. о. начальника отдела

экономического развития, торговли и инвестиций

администрации муниципального образования

«Город Адыгейск» З. М. Хакуз

Приложение №3

к [Положению](#sub_1000)

об антимонопольном комплаенсе

администрации муниципального образования

«Город Адыгейск»

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

**План мероприятий   
("дорожная карта") по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Мероприятие | Описание действий | Ответственный | Срок | Показатель |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

И. о. начальника отдела

экономического развития, торговли и инвестиций

администрации муниципального образования

«Город Адыгейск» З. М. Хакуз

Приложение №2

к распоряжению администрации

муниципального образования

«Город Адыгейск»

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_

**Состав Общественного совета**

|  |  |
| --- | --- |
| Бахметьева Анжела Анатольевна | Заместитель главы муниципального образования «Город Адыгейск |
| Нагаюк Саида Шахарбиевна | И. о. управляющего делами |
| Хакуз Замира Мадиновна | И. о. начальника отдела экономического развития, торговли и инвестиций |
| Теучеж Чатиб Анзаурович | Начальник управления по имущественным и земельным отношениям |
| Тлепцерше Зарема Алиевна | Начальник отдела по правовым, кадровым, жилищным вопросам и профилактике коррупционных и иных правовых правонарушений |
| Мотосян Александр Арутюнович | И. о. начальника отдела контроля и исполнения муниципальных закупок |
| Тлецери Руслан Рашидович | Председатель комитета по вопросам законности правопорядка, социальной сферы и межнациональных отношений СНД г. Адыгейска (по согласованию) |
| Зекох Зарема Моссовна | Главный специалист отдела  экономического развития,  торговли и инвестиций |

И. о. начальника отдела

экономического развития, торговли и инвестиций

администрации муниципального образования

«Город Адыгейск» З. М. Хакуз