РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ГОРОД АДЫГЕЙСК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.07.2021г. № 210

г. Адыгейск

«О размещения аттракционов, батутов и иного развлекательного оборудования, включая услуги по катанию на лошадях (пони) и иных вьючных и верховых животных на территории муниципального

образования «Город Адыгейск»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Адыгейск» в целях создания условий для организации досуга и массового отдыха граждан, упорядочения деятельности временных нестационарных аттракционов батутов и иного развлекательного оборудования, включая услуги по катанию на лошадях (пони) и иных вьючных и верховых животных на территории муниципального образования «Город Адыгейск»постановляю:

 1. Утвердить [Положение](#Par93) о порядке размещения аттракционов, батутов и иного развлекательного оборудования, включая услуги по катанию на лошадях (пони) и иных вьючных и верховых животных на территории муниципального образования «Город Адыгейск (приложение № 1).

2. Утвердить Методику расчетаплаты за использование земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и предназначенных для размещения аттракционов, батутов и иного развлекательного оборудования включая услуги по катанию на лошадях (пони) и иных вьючных и верховых животных на территории муниципального образования «Город Адыгейск» (приложение № 2).

 3. [Создать конкурсную](#Par721)  Комиссию по проведению конкурса на право использования площадок (мест) для размещения аттракционов, батутов и иного развлекательного оборудования включая услуги по катанию на лошадях (пони) и иных вьючных и верховых животных на территории муниципального образования «Город Адыгейск» и утвердить ее состав (приложение № 3).

 4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном средстве массовой информации муниципального образования «Город Адыгейск» и обеспечить его размещение на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Адыгейск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 5. Контроль за исполнением постановления возложить наи.о. заместителя главы муниципального образования «Город Адыгейск» Багирокову З.М.

 6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

 Глава муниципального образования

 «Город Адыгейск» М.А. Тлехас

Приложение №1

к постановлению администрации

муниципального образования «Город Адыгейск»

 от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. № \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**размещения аттракционов, батутов и иного развлекательного оборудования, включая услуги по катанию на лошадях (пони) и иных вьючных и верховых животных на территории муниципального образования «Город Адыгейск»**

**(далее – Порядок).**

1. **Общие положения**

 1.1. Порядок размещения аттракционов, батутов и иного развлекательного оборудования, включая услуги по катанию на лошадях (пони) и иных вьючных и верховых животных на территории муниципального образования «Город Адыгейск»(далее – Порядок) регулирует отношения, связанные с размещением на территории муниципального образования «Город Адыгейск» аттракционов, батутов и иного развлекательного оборудования, включая услуги по катанию на лошадях (пони) и иных вьючных и верховых животных и определяет порядок их размещения и функционирования на территории муниципального образования «Город Адыгейск»,а также порядок заключения договора на предоставление места и взимания платы за его использование.

1.2. Требования настоящего Порядка распространяются на аттракционы, батуты и иное развлекательное оборудование, включая услуги по катанию на лошадях (пони) и иных вьючных и верховых животных, размещаемые или планируемые к размещению на площадках (местах), принадлежащих на праве муниципальной собственности.

1.3. Размещение аттракционов, батутов и иного развлекательного оборудования, включая услуги по катанию на лошадях (пони) и иных вьючных и верховых животных (далее – Объекты) осуществляется в соответствии со схемой размещения, на которой возможно размещение Объектов на территории муниципального образования «Город Адыгейск», которая утверждается Постановлением администрации муниципального образования «Город Адыгейск» (далее – Схема размещения).

1.4. Период функционирования Объектов устанавливается с 1 мая по 30 сентября одного календарного года.

1.5. Размещение Объектов на площадках (местах) осуществляется за плату, размер которой определяется в соответствии с методикой расчета начального размера платы за размещение Объектов на территории муниципального образования «Город Адыгейск» по итогам проведенного конкурса.

1.6. Уполномоченным органом по вопросам размещения и функционирования

Объектов на территории муниципального образования «Город Адыгейск» – является отдел экономического развития, торговли и инвестиций администрации муниципального образования «Город Адыгейск».

**2. Виды Объектов, размещаемых на**

**территории муниципального образования «Город Адыгейск»**

2.1. На территории муниципального образования «Город Адыгейск» допускается размещение следующих Объектов:

- **аттракционы** - устройства для развлечений, создающие для посетителей развлекательный эффект за счет психоэмоциональных и биомеханических воздействий;

- **аттракционы механизированные** - аттракционы, на которых пассажиров перемещают по заданной траектории или в пределах ограниченного пространства, используя энергию различных видов, за исключением мускульной энергии людей. К аттракционам механизированным относятся железные дороги парковые, качели, в том числе со сложным движением, карусели, в том числе со сложным движением, колеса обозрения, сталкивающиеся автомобили, а также аттракционы по катанию на лошадях (пони) и иных вьючных и верховых животных.

- **аттракционы надувные (батуты)**- аттракционы мобильные немеханизированные, в которых используются пневматические устройства для обеспечения их функционирования. К аттракционам надувным относятся батуты, горки;

- **аттракционы соревновательно -развлекательные и призовые** – аттракционы мобильные немеханизированные, в которых используются различные приспособления, судо- и автомодели, лазеры с соревновательными целями. К аттракционам соревновательно -развлекательным и призовым относятся тиры, батуты пружинные, аттракционы лазательные (стенки, лестницы и так по порядку), лазерная охота;

**- аттракцион с использованием животных –** использование животных для развлечения (в том числе гужевая и верховая перевозка, зооцирк, зверинец, фотографирование (рисование) рядом с животными).

**3. Общие требования к размещению Объектов на территории муниципального образования «Город Адыгейск»**

3.1. Регулирование размещения Объектов на территории муниципального образования«Город Адыгейск»осуществляют:

* отдел экономического развития, торговли и инвестиций администрации муниципального образования «Город Адыгейск»(далее – Организатор) – в части организации проведения конкурса, который проводится с целью выбора субъектов, которым по результатам будет предоставлено право на использование площадки(места) для размещения Объектов, а также заключения договоров на предоставление площадок (мест) в соответствии со схемой размещения Объектов;
* управление градостроительства и архитектуры администрации муниципального образования «Город Адыгейск»(далее – УАиГ) – в части подготовки Схемы площадок(мест) размещения Объектов на территории муниципального образования «Город Адыгейск» (далее – Схема), с учетом требований, установленных градостроительным, архитектурным, земельным законодательством, правилами противопожарной безопасности и другими установленными актами Правительства Российской Федерации для рассмотрения ее на комиссии.

3.2. Размещение Объектов осуществляется на основании Договора на размещение Объектов на территории муниципального образования «Город Адыгейск»(далее - Договор) (Приложение № 1 к настоящему Положению), заключаемого на срок не более чем на 5 месяцев.

**4.Общие требования к размещению Объектов на территории муниципального образования «Город Адыгейск»**

4.1. Размещение Объектов на территории муниципального образования «Город Адыгейск» осуществляется на земельных участках (далее – Площадках), находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Город Адыгейск», а также на земельных участках (далее – Площадках), государственная собственность на которые не разграничена без предоставления земельного участка (далее – Площадки) на основании договора заключенного по результатам Конкурса.

4.2. Объекты размещаются на площадках (местах) на территории муниципального образования «Город Адыгейск» в соответствии с утвержденной Схемой. Размещение Объектов в иных местах не допускается.

4.3. Размещение Объектов осуществляется на основании результатов конкурса проводимого в соответствии с разделом 5,6,7 настоящего порядка. Для участия в конкурсе юридические лица и индивидуальные предприниматели подают заявку, оформленную в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

4.4. Самовольно установленные Объекты подлежат демонтажу силами владельца. Лица, установившие Объекты (установка в местах, не предусмотренных Схемой, и (или) без договора) привлекаются к административной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Адыгея.

4.5. Требования, предъявляемые к услуге по катанию на лошадях (пони), иных вьючных или верховых животных (далее – Животные):

4.5.1. Использование животных для оказания услуги по катанию на территории муниципального образования предусматривает ответственность владельцев в части охраны здоровья населения от заболеваний, общих для человека и животных, обеспечения безопасности окружающих людей, дорожного движения, а также гуманного отношения к самим животным, независимо от направления их использования;

4.5.2. Оказание услуги по катанию на животных на территории муниципального образования «Город Адыгейск» может осуществляться:

- владельцами животных при наличии соответствующих навыков либо в присутствии ответственного лица, имеющего необходимую квалификацию;

- лицами, имеющими соответствующую квалификацию и доверенность от владельца животного на право ее использования либо заключенный между этими лицами и владельцами животных договор по использованию животного в целях катания на них людей;

4.5.3.Лицо, оказывающее услуги по катанию на животных, должно иметь при себе следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность;

- ветеринарную справку на животное, подтверждающую, что животное здорово, выданную государственным ветеринарным учреждением;

- доверенность, договор на право использования животных, если катание осуществляется лицом, не являющемся владельцем животного.

4.5.4.Обязанности лица, оказывающего услуги по катанию на животных:

- обеспечить наличие соответствующего санитарного инвентаря, в том числе для уборки экскрементов (веник, лопатка, тряпки, тара и т. п.);

- при оказании услуг не допускать загрязнения территории города (тротуаров, дворов, улиц, парков и т. п.) и порчу газонов, плитки и других элементов благоустройства;

- непосредственно перед началом оказания каждой услуги обеспечить проведение осмотра состава, проверку исправности экипировки, инвентаря, правильности седловки;

- обеспечить наличие медицинской аптечки с набором медикаментов для оказания первой медицинской помощи;

- не оставлять животных без присмотра;

- не допускать эксплуатацию животных с плохим самочувствием, с хромотой, повышенной температурой тела, в состоянии возбуждения или угнетения, имеющих открытые повреждения кожи в виде травм, ссадин, потертостей, наминов, а при любом отклонении в здоровье или поведении животных обязано снять их с эксплуатации;

- не допускать оказание услуг по катанию лицам, находящимся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, а также курение вблизи животных во время оказания данных услуг;

- обеспечить использование репеллентов в период массового лёта кровососущих насекомых;

- не допускать участие в верховых поездках и перевозках гужевым транспортом детей в возрасте до 7 лет без сопровождения взрослых;

- обеспечить проведение инструктажа о правилах безопасности перед началом оказания услуги.

 4.5.5. Катание на животных допускается в сопровождении организатора или ответственного лица, уполномоченного организатором на оказание услуг.

4.5.6. Запрещается оказание Услуг по катанию лицами, не имеющими соответствующей квалификации и(или) не достигшими возраста 16 лет.

**5. Порядок предоставления площадок (мест) для размещения Объектов**

5.1. Договор по форме, согласно приложению 1 к настоящему Положению, на использование площадки(места) для размещения Объектов заключается по результатам конкурса, проводимого Организатором.

5.2. Основными целями проведения конкурса являются:

- обеспечение равных условий и возможностей для получения права заключения договора;

- заключение договора;

- пополнение доходов бюджета.

5.3.Для проведения конкурса Постановлением администрации муниципального образования «Город Адыгейск»создается комиссия по проведению конкурса на право использования площадок (мест) для размещения аттракционов, батутов, а так же другого развлекательного оборудования, включая услуги по катанию на лошадях (пони) и иных вьючных и верховых животных на территориимуниципального образования«Город Адыгейск»(далее – Комиссия) и утверждается ее количественный и персональный состав.

5.4.Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии. На заседании Комиссии ведется протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

5.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

Член Комиссии, несогласный с принятым решением, имеет право изложить свое мнение в письменном виде и приложить его к протоколу заседания Комиссии.

5.6. К полномочиям Комиссии относится:

- вскрытие конвертов, оформление протокола вскрытия конвертов на участие в аукционе;

- рассмотрение заявок и принятие решения о допуске претендентов к участию в конкурсеи признании участниками конкурса, об отказе в допуске к участию в конкурсе, оформление протокола о рассмотрении заявок на участие в конкурсе;

- определение победителей конкурса;

- подведение итогов конкурса путем оформления протокола;

- признание конкурса несостоявшимся, если подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, оформление протокола о признании конкурса несостоявшимся.

5.7. Комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к участникам конкурса, не предусмотренные настоящим Положением. Не допускается изменять указанные в конкурсной документации требования к участникам конкурса.

5.8. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные настоящим Положением, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов. Члены Комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания Конкурсной комиссии. Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях.

5.9. Основными принципами деятельности Комиссии являются:

- создание для заявителей равных условий участия в конкурсе;

- развитие добросовестной конкуренции;

- обеспечение доступности информации о проведении аукциона и открытости его проведения.

5.10. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

- отсутствие заявок на участие в аукционе;

- поступила одна заявка на участие в аукционе.

5.11. Извещение о проведении конкурса (далее - Извещение) совместно с размещением конкурсной документации опубликовывается в официальном печатном издании – газете «Единство» и размещается на официальном сайте муниципального образования «Город Адыгейск» в сети «Интернет» не менее чем за 5 дней до начала проведения конкурса.

5.12. В Извещении должны быть указаны следующие сведения:

- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона;

- предмет конкурса (адресный ориентир, площадь места);

- порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем официального опубликования извещения о проведении Конкурса;

- форма заявки;

- официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация;

- место, дата и время рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

- место, дата и время проведения конкурса и подведения его итогов;

- условия договора на предоставление площадки для размещения Объектов, стартовая цена за использование земельного участка для размещения Объектов.

5.13. Конкурсная документация должна содержать:

- информацию о предмете конкурса;

- критерии оценки конкурса;

- перечень площадок (мест) для размещения Объектов;

- порядок, место, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем официального опубликования извещения о проведении конкурса;

- требования к заявителям и перечень предоставляемых документов для участия в конкурсе;

- требования к содержанию и форме заявки на участие в конкурсе;

- порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе;

- проект договора, предлагаемый к заключению;

- срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать договор;

- место, дату и время рассмотрения заявок на участие в конкурсе, место и время проведения конкурса, условия определения победителя конкурса.

- стартовая цена за использование торгового места для размещения объектов сезонной торговли;

- размер задатка, порядок его внесения участниками конкурса, порядок возврата задатка, банковские реквизиты счета для перечисления задатка;

- реквизиты счета для перечисления денежных средств – цены, предложенной по результатам конкурса за право заключения договора на использование земельного участка для размещения Объекта.

5.14. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

- не предоставление претендентом документов, указанных в конкурсе документации, либо наличие в них недостоверных сведений;

- несоответствие заявки и прилагаемых к ней документов требованиям конкурсной документации;

- нарушение сроков подачи документов для участия в конкурсе;

- не подтверждение поступления денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (задатка) на счет, указанный в извещении о проведении конкурса, в установленный срок.

5.15. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных претендентом, Комиссия вправе отстранить такого претендента от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

**6. Финансовое обеспечение заявки**

**на участие в конкурсе (задаток).**

6.1. Для участия в конкурсе Организатором устанавливается требование о внесении задатка на участие в конкурсе.

6.2. Претендент вносит задаток на участие в конкурсе на счет, указанный в конкурсной документации в размере не менее 30% от стартовой цены за использование площадки (места) за весь период в сроки, указанные в Извещении о конкурсе, при этом определение стартовой цены возможно на один расчетный час. Требование о задатке на участие в конкурсе в равной мере распространяются на всех участников конкурса.

6.3. Документом, подтверждающим поступление задатка на участие в конкурсе на счет, указанный в Извещении о конкурсе, является выписка из лицевого счета по учету средств, поступающих во временное пользование администрации муниципального образования «Город Адыгейск».

6.4. Сумма внесенного задатка на участие в конкурсе победителю либо лицу, признанному единственным участником конкурса, равно как и участнику конкурса, сделавшему предпоследнее предложение о наибольшей цене за право на заключение Договора и с которым подлежит заключению Договор, засчитывается в счет платежа по Договору за весь период размещения.

6.5. При уклонении или отказе победителя, единственного участника конкурса или участника конкурса, сделавшего предпоследнее предложение о наибольшей цене за право на заключение Договора, с которым подлежит заключению Договор, от заключения Договора задаток на участие в конкурсе таким участникам не возвращается. Денежные средства, внесенные в качестве задатка на участие в конкурсе, поступают в доход бюджета муниципального образования.

6.6. В случае если участник не явился на конкурс либо не участвовал в конкурсе, и при условии, что на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией было принято решение о допуске к участию в конкурсе претендента и о признании его участником конкурса, то задаток на участие в конкурсе таким участникам не возвращается. Денежные средства, внесенные в качестве задатка на участие в конкурсе, поступают в бюджет муниципального образования «Город Адыгейск».

6.7. Суммы задатка на участие в конкурсе, внесенные претендентами, за исключением участника конкурса, сделавшего предпоследнее предложение о наибольшей цене за право на заключение Договора, возвращаются участникам конкурса в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов конкурса.

6.8. Участнику конкурса, сделавшему предпоследнее предложение о наибольшей цене за право на заключение Договора, сумма внесенного задатка на участие в конкурсе возвращается в течение пяти рабочих дней с даты заключения Договора с победителем конкурса.

**7.Порядок подачи заявки на участие в конкурсе.**

7.1. К участию в конкурсе допускаются юридические лица и индивидуальные предприниматели. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, желающие разместить Объект подают заявку в письменном виде на участие в конкурсе в администрацию муниципального образования «Город Адыгейск» по форме, согласно приложению 2 к настоящему Положению.

7.2. Претендент вправе подать заявку на одну или несколько площадок (мест).

7.3. Для участия в конкурсе претенденты представляют заявки в установленный в Извещении о проведении конкурса срок.

7.4. К заявкам прилагаются копии следующих документов:

* опись документов, представленных для участия в конкурсе;
* выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за две недели до дня подачи заявки, либо ее копию (для юридических лиц);
* копии учредительных документов, заверенные юридическим лицом (для юридических лиц);
* копия паспорта, заверенная индивидуальным предпринимателем (для индивидуальных предпринимателей);
* выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за две недели до дня подачи заявки, либо ее копию (для индивидуальных предпринимателей);
* справка об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, которая должна быть выдана в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявки;
* документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента;
* ассортимент (перечень) Объектов для оказания услуг в произвольной форме;
* паспорта на аттракционы, батуты, а так же другое развлекательное оборудование;
* согласие на выполнение всех требований, указанных в разделе 4 настоящего Положения;

- предложение конкурентной цены за использование площадки (места) для размещения Объектов, при этом цена предложения не может быть ниже стартовой цены, которая также возможна для определения за один расчетный час. Предложение конкурентной цены должно содержаться в отдельном запечатанном и скрепленном печатью претендента конверте. Указанный конверт должен быть вложен в пакет документов, необходимых для участия в конкурсе.

В случае предоставления услуг по катанию на Животных, предоставляются дополнительно следующие документы:

- копии документов о квалификации или специальной подготовке по обращению с Животными, непосредственно оказывающего услуги по катанию;

- ветеринарно-санитарный документ (ветеринарное свидетельство или ветеринарная справка) на животное, выданный государственным учреждением в области ветеринарии с наличием отметок о проведении обязательных вакцинаций, ветеринарных обработок, диагностических исследований с указанием срока давности.

7.5. Все перечисленные в пункте 7.4 Положения документы подаются в запечатанном конверте.

7.6. В момент подачи заявки на участие в конкурсе, в присутствии претендента, Организатор регистрирует в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера с указанием даты и времени подачи документов (число, месяц, год, время в часах и минутах).

7.7. Документы на участие в конкурсе по истечении срока подачи заявок не принимаются.

7.8. Комиссия вскрывает конверты с заявками, поступившими Организатору в срок, установленный в извещении.

7.9. При вскрытии конвертов объявляются и заносятся в протокол регистрационный номер заявки, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес каждого заявителя, номер лота.

7.10. Комиссия проверяет заявки и приложенные документы на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

7.11. В случае если по окончании срока подачи заявок на каждый конкретный лот подана только одна заявка на участие в конкурсе и она соответствует всем требованиям и условиям конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся и Организатор в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе обязан передать участнику конкурса, подавшему единственную заявку, договор на предоставление площадки (места) места для размещения Объекта.

7.12. Участник конкурса, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении Организатору таким участником в срок, предусмотренный документацией, подписанного договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

7.13. Комиссия должна оценивать и сопоставлять заявки в соответствии с критериями оценки, указанными в конкурсной документации.

7.14. Основными критериями конкурса являются:

* наличие полного пакета документов, необходимого для участия в конкурсе;
* наличие предложения по наиболее высокой конкурентной цене за использование места размещения.

7.15. Победителем конкурса признается участник, предложивший самую высокую цену за использование места размещения, при этом цена предложения не может быть ниже стартовой цены.

7.16. По результатам конкурса в течение двух рабочих дней составляется протокол Комиссии, который подписывается председателем и членами Комиссии и является основанием для заключения с победителем конкурса соответствующего договора.

7.17. Протокол Комиссии размещается на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Адыгейск» в сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

7.18. Решение Комиссии может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.19. Организатор в течение трех рабочих дней в соответствии с решением Комиссии готовит в 2 экземплярах проект договора предоставления площадки (места) для размещения Объектов и направляет его с подписью и печатью администрации на подписание победителю конкурса.

7.20. Договор должен быть заключен в течение трех рабочих дней со дня размещения на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Адыгейск» в сети «Интернет» протокола об итогах конкурса.

7.21. С победителем конкурса, определенным в порядке, предусмотренном настоящим Положением по каждому конкретному лоту, может быть заключен договор исключительно на одну площадку (место).

7.22. В случае отказа или уклонения победителя конкурса от заключения договора, договор подлежит заключению с участником конкурса, сделавшим предпоследнее предложение о наибольшей цене за использование площадки.

7.23. Договор подлежит регистрации и хранению у Организатора конкурса и выдается субъекту, с которым он заключен под роспись.

7.24. Срок действия договора не может превышать срок, входящий в период оказания услуг, указанный в настоящем положении.

7.25. Договор прекращает свое действие в случаях:

* истечения срока его действия;
* прекращения субъектом оказания услуг в установленном порядке предпринимательской деятельности;
* по соглашению сторон;
* на основании решения суда;
* привлечения субъекта, оказывающего услуги к административной ответственности за нарушение правил и содержания площадок, а также правил благоустройства территории городского округа применительно к площадкам, на которое распространяет действие договор;
* в случае передачи субъектом осуществляющего деятельность по оказанию услуг место для размещения аттракционов, батутов и иного развлекательного оборудования иному субъекту.

7.26. Оплата после подписания договора вносится помесячно (при почасовой оплате - из расчета по количеству часов в месяц), в срок не менее чем за 10 дней до начала отчетного периода.

**8. Порядок обжалования действий должностных лиц по предоставлению площадок (мест) для размещения Объектов на территории муниципального образования «Город Адыгейск»**

8.1. Субъекты, осуществляющие деятельность по оказанию услуг имеют право на обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц администрации муниципального образования, уполномоченных на регулирование размещения Объектов на территории муниципального образования «Город Адыгейск» от имени администрации муниципального образования(далее – должностные лица) в досудебном и судебном порядке.

8.2. Предметом обжалования действий (бездействия) должностных лиц является отказ в предоставлении площадки (места) и заключения договора на предоставление площадки для размещения Объектов.

8.3. При досудебном обжаловании действий (бездействия) должностных лиц, субъекты вправе обратиться с жалобой к должностным лицам органа местного самоуправления.

8.4. Решения, действия (бездействия) должностных лиц, могут быть обжалованы в судебном порядке.

**9. Заключительные положения.**

9.1. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, документация о конкурсе, изменения, внесенные в документацию о конкурсе, и разъяснения к документации хранятся Организатором не менее пяти лет.

9.2. В случае признания претендента участником конкурса представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы не возвращаются участнику конкурса.

9.3. Действия участника конкурса по невозвращению подписанных экземпляров Договора в срок, установленный в извещении о проведении конкурса и документацией о конкурсе, рассматриваются как отказ от заключения Договора; действия участника конкурса по возвращению подписанных экземпляров Договора с протоколом разногласий в срок, установленный извещением о проведении конкурса и документацией о конкурсе, рассматриваются как уклонение от заключения Договора.

9.4. Участник конкурса, который приобрел право на заключение Договора, должен произвести оплату цены, предложенной им по результатам конкурса, в течение пяти рабочих дней после подписания Договора.

**10. Контроль исполнения Положения.**

10.1. Контроль за исполнением условий заключенного по результатам аукциона Договора осуществляется Уполномоченным органом.

10.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. За нарушение санитарных и иных правил в сфере благоустройства, требований безопасности при эксплуатации Объектов его руководитель и работники несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Адыгея.

10.4. Привлечение к административной ответственности не освобождает от обязанности по устранению допущенных нарушений и возмещению ущерба.

отдела экономического

развития, торговли и инвестиций З.М. Хакуз

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к Порядку размещения аттракционов, батутов и иного развлекательного оборудования, включая услуги по катанию на лошадях (пони) и иных вьючных и верховых животных на территории муниципального образования «Город Адыгейск» |

 Договор

на размещение аттракционов, батутов и иного развлекательного оборудования, включая услуги по катанию на лошадях (пони) и иных вьючных и верховых животных на территории муниципального образования

«Город Адыгейск»

 « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Администрация муниципального образования «Город Адыгейск», в лице главы Тлехаса Махмуда Азметовича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемый(ое) в дальнейшем «Субъект», действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет и условия договора

1.1. «Администрация» предоставляет площадку площадью \_\_\_\_\_\_\_ кв.м, расположенную по адресу: г. Адыгейск, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; согласно схеме размещение аттракционов, батутов и иного развлекательного оборудования, включая услуги по катанию на лошадях (пони) и иных вьючных и верховых животных на территории муниципального образования«Город Адыгейск» (далее –Схема), которая является неотъемлемой частью договора, а «Субъект» организует размещение в соответствии с Порядком размещения аттракционов, батутов, и иного развлекательного оборудования, включая услуги по катанию на лошадях (пони) и иных вьючных и верховых животных на территории муниципального образования «Город Адыгейск».

1.2. «Субъект» торговли использует площадку (место) с целью реализации следующих видов оказания услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(наименование объекта)

II. Срок действия договора и оплата площадки (места).

2.1. Настоящий договор действует с «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_20\_\_ г.

2.2. Использование площадки (места) для размещения Объектов осуществляется на платной основе.

2.3. Платежи по настоящему договору в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей вносятся «Субъектом» помесячно, в срок не менее чем за 10 дней до начала отчетного периода (при почасовой оплате - из расчета по количеству часов в месяц).

III. Права и обязанности Администрации

3.1. Администрация обязуется:

3.1.1. не изымать площадку (место) досрочно, если «Субъект» не нарушает условия настоящего договора, Положение о порядке размещения Объектов и нормы действующего законодательства;

3.1.2. не вмешиваться в хозяйственную деятельность «Субъекта», если она не противоречит условиям настоящего договора и установленному законом порядку.

3.2. Администрация имеет право:

3.2.1. осуществлять в соответствии со своей компетенцией контроль над соблюдением действующих норм и правил, а также за выполнением принятых обязательств по настоящему договору;

3.2.2. в случае разового нарушения нормативных актов федерального законодательства, актов субъекта федерации и органов местного самоуправления, регламентирующих деятельность оказания услуг, досрочно расторгнуть договор о предоставлении площадки, указанного в пункте 1.1 настоящего договора.

IV. Права и обязанности «Субъекта»

4.1. «Субъект» имеет право

- осуществлять оказания услуг;

- требовать от Администрации своевременного и надлежащего выполнения обязательств по настоящему договору.

4.2. «Субъект» обязуется:

- использовать площадку в соответствии с настоящим договором;

- обеспечить свободный доступ к площадке представителям органов государственного и муниципального контроля;

- обеспечивать санитарную уборку площадки и прилегающей территории;

- соблюдать режим осуществления процесса оказания услуг;

- соблюдать порядок обращения с отходами и другие санитарные, экологические нормы и правила;

- прекратить оказание услуг и освободить занимаемую площадку непосредственно после расторжения либо прекращения срока действия договора.

V. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или нарушение условий настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. В случае неиспользования площадки по назначению, не вызванного нарушением договора со стороны «Администрации», внесенная плата не возвращается.

VI. Разрешение споров

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основании действующего законодательства.

6.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.

VII. Изменение и прекращение договора

7.1. Пересмотр договора, изменение отдельных пунктов, дополнения и поправки к условиям договора возможны по обоюдному согласию Сторон и действительны, если они составлены в виде дополнительного соглашения к настоящему договору в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

7.2. Договор прекращает свое действие в случаях:

- истечения срока его действия;

- прекращения «Субъектом» в установленном законом порядке предпринимательской деятельности или на основании решения суда;

- ликвидации (банкротства) предприятия;

- по обоюдному соглашению сторон;

- однократного привлечения «Субъекта» к административной ответственности за нарушение действующего законодательства;

- в случае передачи «Субъектом»площадки другому хозяйствующему субъекту.

 При этом «Субъекту» не компенсируются понесенные затраты, Объект подлежит сносу и вывозу за счет средств «Субъекта».

VIII. Приложения к договору

 8.1. Приложение к настоящему договору – Схема площадок (мест) размещения Объектов на территории муниципального образования «Город Адыгейск»

IX. Реквизиты сторон:

**Администрация: Субъект**

|  |
| --- |
| Приложение №2 к Порядку размещения аттракционов, батутов и иного развлекательного оборудования, услуги по катанию на лошадях (пони) и иных вьючных и верховых животных на территории муниципальногообразования «Город Адыгейск» |

Главе муниципального

образования «Город Адыгейск»

 ЗАЯВКА

на участие в аукционе на право размещения аттракционов, батутов и иного развлекательного оборудования, включая услуги по катанию на лошадях (пони) и иных вьючных и верховых животных на территории муниципального образования «Город Адыгейск»

Полное наименование предприятия (Ф.И.О. ИП, ООО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспортный данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Когда и кем выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес, телефон (для ИП - место регистрации, проживания, паспортные данные, телефон) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­­­­­­­­

Наименование объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес размещения объекта (площадь объекта): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ассортиментный перечень услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата подачи заявки

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись

|  |
| --- |
| Приложение №2к постановлению администрации муниципального образования «Город Адыгейск» от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. № \_\_\_\_\_ |

Методика расчета

платы за использование земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и предназначенных для размещения аттракционов, батутов и иного развлекательного оборудования включая услуги по катанию на лошадях (пони) и иных вьючных и верховых животных на территории муниципального образования «Город Адыгейск»

1. Настоящая Методика расчета платы за использование земельного участка, находящего в муниципальной или государственной собственности, для размещения аттракционов, батутов и иного развлекательного оборудования включая услуги по катанию на лошадях (пони) и иных вьючных и верховых животных на территории муниципального образования «Город Адыгейск».
2. Размер платы за использование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для размещения аттракционов, батутов и иного развлекательного оборудования определяется по следующей формуле:

П = БсxSx К1 xСп / 30 xV, где

П – размер платы за размещение нестационарного торгового объекта сезонной торговли (руб.);

Бс – базовая стоимость (руб. за один кв. метр);

Базовая стоимость установлена равной размеру среднего уровня кадастровой стоимости земельных участков, предназначенных для размещения объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания, утвержденного приказом Комитета республики Адыгея по имущественным отношениям от 25.11.2016 № 276 «Об утверждении результатов государственной кадастровой оценки земельных участков в составе земель населённых пунктов, расположенных на территории Республики Адыгея», в размере 1087,89 руб. за один кв. метр;

S – площадь земельного участка (кв. м);

К1 – значение коэффициента, учитывающего вид деятельности хозяйствующего субъекта на земельном участке, утвержденного Постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 02.04.2008 о №56 «О Порядке определения размера арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, предоставленные в аренду без проведения торгов» -3.

Сп – ставка платы в зависимости от категории земель и (или) вида разрешенного использования земельного участка, установленная Постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 02.04.2008 о №56 «О Порядке определения размера арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, предоставленные в аренду без проведения торгов» (5%);

V – количество дней, на которое требуется разрешение на размещение Объекта .

При расчете почасовой оплаты за размещение Объекта единица показателя V может быть рассчитана как 24 часа.

Начальник отдела экономического

развития, торговли и инвестиций З.М. Хакуз

Приложение № 3

к постановлению администрации

МО «Город Адыгейск»

от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г. № \_\_\_\_\_

Состав

конкурсной Комиссии по проведению конкурса на право использования площадок (мест) для размещения аттракционов, батутов и иного развлекательного оборудования включая услуги по катанию на лошадях (пони) и иных вьючных и верховых животных на территории муниципального образования «Город Адыгейск»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| БагироковаЗара МуратовнаХакузЗамира Мадиновна |  | И.о. заместителя главы администрации муниципального образования «Город Адыгейск», председатель конкурсной комиссии;Начальник отдела экономического развития, торговли и инвестиций администрации муниципального образования «Город Адыгейск, заместитель председателя конкурсной комиссии |
| ПсеушБэла Адамовна |  | Главный специалист отдела экономического развития, торговли и инвестиций администрации муниципального образования «Город Адыгейск», секретарь комиссии; |
| Члены комиссии: |
| ЧуякоАзамат Хамедович |  | Начальник управления градостроительства и архитектуры администрации муниципального образования «Город Адыгейск» |
| ХуакоФарида Инверовна |  | Гл. специалист отдела по правовым, кадровым, жилищным вопросам и профилактике коррупционных и иных правовых правонарушений администрации МО «Город Адыгейск» |
| Нехай Мариет Аскеровна |  | Главный бухгалтер централизованной бухгалтерии администрации муниципального образования «Город Адыгейск» |

Начальник отдела экономического

развития, торговли и инвестиций З.М. Хакуз