**Администрация муниципального образования «Город Адыгейск»**



**ОСОБЕННОСТИ РЕГУЛИРОВАНИЯ ТРУДА ЛИЦ, РАБОТАЮЩИХ У РАБОТОДАТЕЛЕЙ - СУБЪЕКТОВ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, КОТОРЫЕ ОТНЕСЕНЫ К МИКРОПРЕДПРИЯТИЯМ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Данная памятка разработана в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, [Федеральным законом](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12154854/entry/4) от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».  Пособие разработано с целью оказания методической помощи работодателям, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования «Город Адыгейск».  https://pp.userapi.com/c836720/v836720705/1d40/eLmy8uSE-88.jpg  К микропредприятиям относятся внесенные в единый государственный реестр юридических лиц потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физические лица, внесенные в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица крестьянские (фермерские) хозяйства, соответствующие, в частности, условиям, согласно которым среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год не должна превышать пятнадцати человек, доход, полученный от осуществления предпринимательской деятельности за предшествующий календарный год, определяемый в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах,  – 120 млн. руб.  У работодателей - субъектов малого предпринимательства, отнесенных к микропредприятиям, регулирование трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений осуществляется с учетом особенностей, установленных главой 48.1Трудового кодекса Российской Федерации.  В случае, если работодатель перестал быть субъектом малого предпринимательства, который отнесен к микропредприятиям, и в сведения о нем в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства внесены соответствующие изменения, не позднее четырех месяцев с даты внесения соответствующих изменений в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства регулирование трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений у данного работодателя должно осуществляться в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, без учета особенностей, установленных главой 48.1Трудового кодекса Российской Федерации.  Работодатель - субъект малого предпринимательства, который отнесен к микропредприятиям, вправе отказаться полностью или частично от принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права (правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда, положение о премировании, график сменности и другие). При этом для регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений работодатель - субъект малого предпринимательства, который отнесен к микропредприятиям, должен включить в трудовые договоры с работниками условия, регулирующие вопросы, которые в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, должны регулироваться локальными нормативными актами. Указанные трудовые договоры заключаются на основе [типовой формы](http://mobileonline.garant.ru/#/document/71477800/entry/1000) трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.  **Основные разделы трудового договора:**   * Общие положения; * права и обязанности работника; * права и обязанности работодателя; * оплата труда работника; * рабочее время и время отдыха работника; * охрана труда; * социальное страхование и иные гарантии; * иные условия трудового договора; * изменение условий трудового договора; * ответственность сторон трудового договора; * заключительные положения.   Трудовой договор не должен содержать условия, ухудшающие положения работника по сравнению с установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.  Утв. постановлением Правительства РФ  от 27 августа 2016 г. № 858 (в ред. от 15 ноября 2019 г.)  **Трудовой договор,**  **заключаемый между работником и работодателем — субъектом малого**  **предпринимательства, который относится к микропредприятиям**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | « | |  | » |  |  |  | г. | | (место заключения (город, населенный пункт)) |  | (дата заключения) | | | | | | |  |  |  | | --- | --- | |  | , | | (полное наименование работодателя) |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | именуемый в дальнейшем работодателем, в лице |  | | |  | | , | | (сведения о представителе работодателя — фамилия, имя, отчество, должность лица, уполномоченного представлять работодателя в трудовых отношениях) | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | действующего на основании |  | , | |  | (основание, в силу которого представитель работодателя наделен соответствующими полномочиями —  учредительные документы юридического лица с указанием даты их утверждения, локальный нормативный  акт (при наличии), доверенность с указанием кем и когда выдана, другое) |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | с одной стороны, и |  | , | |  | (фамилия, имя, отчество работника) |  |   именуемый в дальнейшем работником, с другой стороны, в дальнейшем именуемые Сторонами, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации (далее — Кодекс), федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.  I. Общие положения  1. Работодатель предоставляет работнику работу:   |  |  | | --- | --- | |  | | | (наименование должности, профессии или специальности с указанием квалификации) | | |  | , |   а работник обязуется лично выполнять указанную работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора.  2. Работник принимается на работу:   |  |  | | --- | --- | |  | . | | (указывается место работы, а в случае, если работник принимается для работы в филиале, представительстве или ином обособленном структурном подразделении  организации, расположенном в другой местности, — место работы с указанием обособленного структурного подразделения и его местонахождения) |  |   3. Дополнительные условия (заполняется при необходимости)   |  |  | | --- | --- | |  | . | | (указание на расположение рабочего места, наименование структурного подразделения, участка, лаборатории, цеха и пр.) |  |   4. Трудовые (должностные) обязанности устанавливаются (нужное указать)   |  |  | | --- | --- | |  | . | | (в настоящем трудовом договоре (подпункт «а» пункта 11)/в должностной инструкции) |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 5. Работник приступает к работе с « |  | » |  | . |   6. С работником заключается (необходимое указать)   |  |  | | --- | --- | |  | . | | (трудовой договор на неопределенный срок/срочный трудовой договор) |  |   В случае заключения срочного трудового договора:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | срок действия трудового договора |  | ; | |  | (продолжительность, дата окончания трудового договора) |  |   обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора в соответствии со статьей 59 Кодекса или иным федеральным законом (необходимое указать)   |  |  | | --- | --- | |  | . |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | 7. Работнику |  | испытание. | |  | (устанавливается/не устанавливается) |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | Срок испытания устанавливается продолжительностью |  | месяцев (недель, дней). | |  | (заполняется  при установлении  испытания) |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | 8. Настоящий трудовой договор является договором |  | (необходимое | |  | (по основной работе/по совместительству) |  |   указать).   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 9. Работник |  | особый характер работы (при необходимости указать) | | |  | (имеет/не имеет) |  | | |  | | | . | | (разъездной, в пути, подвижной, дистанционный, надомный, другой характер работы) | | |  |   9.1. Условия трудового договора, связанные с особенностями выполнения дистанционной работы (заполняется в трудовом договоре с дистанционным работником):  9.1.1 Работа, указанная в пункте 1 настоящего трудового договора, осуществляется:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | а) путем обмена электронными документами |  | ; | |  | (да/нет) |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | б) с использованием |  | ; | |  | (усиленной квалифицированной электронной цифровой подписи (ЭЦП)/не используется ЭЦП) |  |   в) с использованием (перечисляются при необходимости)   |  |  | | --- | --- | |  | | | (оборудование, программно-технические средства, средства защиты информации, иные средства) | | |  | ; | | (предоставляются работодателем (порядок и сроки предоставления)/принадлежат работнику/арендованы работником) |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | г) с использованием (необходимое указать) |  | | |  | | ; | | (информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет», иная информационно-телекоммуникационная сеть общего пользования, иное) | |  |   9.1.2. За использование принадлежащего работнику или арендуемого им оборудования, программно-технических средств, сети «Интернет», иных средств, указанных в подпунктах «в» и «г»   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | пункта 9.1.1, ему выплачивается компенсация |  | | , | |  | (размер, порядок и сроки выплаты) | |  | | возмещаются другие связанные с выполнением дистанционной работы расходы | |  | | |  | | | | | (порядок возмещения) | | | |   9.1.3. Работник представляет работодателю отчеты (информацию) о выполненной работе   |  |  | | --- | --- | |  | . | | (порядок представления, сроки, периодичность) |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | 9.1.4. Срок подтверждения получения электронного документа от другой стороны |  | | |  | | . |   9.1.5. Режим рабочего времени и времени отдыха (необходимое указать)   |  |  | | --- | --- | |  | | | (продолжительность рабочих часов в неделю, начало и окончание работы, время перерывов в работе, | | |  | | | выходные дни, время взаимодействия с работодателем) | | |  | . | | (режим рабочего времени и времени отдыха работник планирует по своему усмотрению) |  |   9.1.6. Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (необходимое указать)   |  |  | | --- | --- | |  | . | | (оформляет работодатель/работник, поступающий на работу впервые, получает самостоятельно) |  |   9.1.7. Работодатель обязан ознакомить работника с требованиями охраны труда при работе с оборудованием и средствами, рекомендованными или предоставленными работодателем (если оборудование и средства предоставлены или рекомендованы).  9.1.8. Сведения о дистанционной работе в трудовую книжку дистанционного работника   |  |  | | --- | --- | |  | . | | (вносятся/не вносятся) |  |   9.1.9. При заключении трудового договора впервые трудовая книжка работодателем   |  |  | | --- | --- | |  | . | | (оформляется/не оформляется) |  |   9.1.10. При достижении соглашения о внесении записи в трудовую книжку работник предос-   |  |  |  | | --- | --- | --- | | тавляет трудовую книжку работодателю |  | . | |  | (лично/направляет ее по почте заказным письмом с уведомлением) |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | 9.1.11. Дополнительные условия (заполняется при необходимости) |  | | |  | | . |   9.2. Условия трудового договора, связанные с особенностями выполнения надомной работы (заполняется в трудовом договоре, заключаемом с надомником):  9.2.1. Работа, указанная в пункте 1 настоящего трудового договора, осуществляется из мате-   |  |  |  | | --- | --- | --- | | риалов и с использованием инструментов и механизмов или иных средств (указать) |  | | |  | | . | | (выделяемых работодателем/приобретаемых работником за свой счет/иное) | |  |   9.2.2. За использование надомником своих инструментов и механизмов ему выплачивается компенсация за их износ, а также возмещаются иные расходы, связанные с выполнением работ   |  |  |  | | --- | --- | --- | | на дому (необходимое указать): |  | | |  | | . | | (порядок, размеры и сроки компенсации, возмещения расходов) | |  |   9.2.3. Порядок и сроки обеспечения надомника сырьем, материалами и полуфабрикатами (при   |  |  |  | | --- | --- | --- | | необходимости указать) |  | . |   9.2.4. Порядок и сроки передачи результатов работы (вывоз готовой продукции) (при необхо-   |  |  |  | | --- | --- | --- | | димости указать) |  | . |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | 9.2.5. Расчет за изготовленную продукцию, иные выплаты (необходимое указать) |  | | |  | | . |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | 9.2.6. Режим рабочего времени (необходимое указать) |  | | |  | | . | | (продолжительность рабочих часов в неделю, начало и окончание работы, время перерывов в работе, выходные дни, время взаимодействия с работодателем) | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | 9.2.7. Дополнительные условия (заполняется при необходимости) |  | | |  | | . |   II. Права и обязанности работника  10. Работник имеет право на:  а) предоставление работы, обусловленной настоящим трудовым договором;  б) рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда;  в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации, сложности труда, количества и качества выполненной работы;  г) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;  д) обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;  е) ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора, соглашений, а также на информацию о выполнении коллективного договора (в случае заключения), соглашений (в случае заключения);  ж) изменение и расторжение настоящего трудового договора в порядке и на условиях, установленных Кодексом, иными федеральными законами;  з) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;  и) возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Кодексом, иными федеральными законами;  к) объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них, для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;  л) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, трудовым договором;  м) подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Кодексом, иными федеральными законами;  н) досудебное урегулирование разногласий по выполнению условий настоящего трудового договора, коллективного договора (в случае заключения), соглашения (в случае принятия) с участием профсоюза или иного представителя работников;  о) защиту своих персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;  п) иные права, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами (в случае принятия), а также вытекающие из условий коллективного договора (в случае заключения), соглашений (в случае заключения);  р) иные права, устанавливаемые настоящим трудовым договором (заполняется при необходи-   |  |  |  | | --- | --- | --- | | мости) |  | , |   11. Работник обязан:  а) исполнять трудовые (должностные) обязанности по должности (профессии или специальности), указанной в пункте 1 настоящего трудового договора:   |  |  | | --- | --- | |  | ; | | (конкретизировать трудовые (должностные) обязанности, если они устанавливаются настоящим трудовым договором) |  |   б) соблюдать режим рабочего времени и времени отдыха, установленный настоящим трудовым договором, локальными нормативными актами (в случае принятия), коллективным договором (в случае заключения), соглашениями (в случае заключения);  в) соблюдать трудовую дисциплину;  г) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;  д) проходить обязательные предварительные и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, обязательные психиатрические освидетельствования, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Кодексом;  е) бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);  ж) незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);  з) исполнять иные обязанности, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором (в случае заключения), соглашениями (в случае заключения), локальными нормативными актами (в случае принятия);  и) исполнять иные обязанности, устанавливаемые настоящим трудовым договором (заполняет-   |  |  |  | | --- | --- | --- | | ся при необходимости) |  | | |  | | . |   III. Права и обязанности работодателя  12. Работодатель имеет право:  а) изменять и расторгать настоящий трудовой договор в порядке и на условиях, которые установлены Кодексом, иными федеральными законами, настоящим трудовым договором;  б) требовать от работника выполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества), соблюдения правил внутреннего трудового распорядка (в случае принятия);  в) поощрять работника за добросовестный эффективный труд;  г) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Кодексом, иными федеральными законами;  д) на иные права, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим трудовым договором, локальными нормативными актами (в случае принятия), а также вытекающие из условий коллективного договора (в случае заключения), соглашений (в случае заключения).  13. Работодатель обязан:  а) предоставлять работу, предусмотренную настоящим трудовым договором;  б) обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;  в) обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей (при необходимости перечислить)   |  |  | | --- | --- | |  | ; |   г) обеспечивать за счет собственных средств средствами индивидуальной защиты, специальной обувью и другими средствами защиты, иными средствами (при необходимости перечислить)   |  |  | | --- | --- | |  | ; |   д) организовывать (при необходимости) обязательные предварительные и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, обязательные психиатрические освидетельствования, а также направлять на внеочередные медицинские осмотры в случаях, предусмотренных Кодексом, за счет собственных средств;  е) сохранять за работником средний заработок на время прохождения указанных в подпункте «д» настоящего пункта обязательных медицинских осмотров (освидетельствований) в соответствии с Кодексом;  ж) возмещать вред, причиненный работнику в связи с выполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;  з) обучать работника безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проводить инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знания требований охраны труда;  и) вести учет рабочего времени, фактически отработанного работником, в том числе сверхурочной работы и работы в выходные и нерабочие праздничные дни;  к) выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в порядке и в сроки, которые установлены настоящим трудовым договором, а также обеспечивать повышение уровня реального содержания заработной платы;  л) извещать в письменной форме о составных частях заработной платы, причитающейся работнику за соответствующий период, о размерах иных сумм, начисленных работнику, о размерах и об основаниях произведенных удержаний, об общей денежной сумме, подлежащей выплате;  м) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;  н) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором (в случае заключения), соглашениями (в случае заключения), локальными нормативными актами (в случае принятия);  о) исполнять иные обязанности (заполняется при необходимости)   |  |  | | --- | --- | |  | . |   IV. Оплата труда работника  14. Работнику устанавливается заработная плата:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | а) |  | | |  | (должностной оклад/ | | |  | | ; | | сдельная оплата труда (указать расценки) или иная оплата труда) | |  |   б) компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) (при наличии):   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Наименование выплаты | Размер выплаты | Фактор, обусловливающий  получение выплаты | |  |  |  |   (указать при наличии сведения о всех доплатах и надбавках компенсационного характера, в том числе за выполнение работ с вредными и (или) опасными  условиями труда, за работу в местностях с особыми климатическими условиями, за работу в ночное время, за сверхурочную работу, иные выплаты);  в) стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) (при наличии):   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Наименование выплаты | Условия получения  выплаты | Периодичность | Размер выплаты | |  |  |  |  |   (указать сведения о всех стимулирующих выплатах в соответствии с действующими у данного работодателя системами оплаты труда (доплаты, надбавки  стимулирующего характера, поощрительные выплаты, в том числе премии, вознаграждения по итогам работы за год, за выслугу лет, иные выплаты);   |  |  |  | | --- | --- | --- | | г) иные выплаты (заполняется при необходимости): |  | . |   15. Порядок повышения уровня реального содержания заработной платы устанавливается (необходимое указать):   |  |  |  | | --- | --- | --- | | а) настоящим трудовым договором |  | | |  | | | | (повышение должностного оклада (тарифной ставки), размера вознаграждения за результаты работы | | | |  | | ; | | или иной способ) | |  |   б) коллективным договором, соглашением (в случае заключения), локальным нормативным актом (в случае принятия) (необходимое указать).   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 16. Заработная плата выплачивается |  | | |  | | | | (в месте выполнения работы/переводится в кредитную организацию — реквизиты: наименование, | | | |  | | . | | корреспондентский счет, ИНН, БИК, счет получателя) | |  |      |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 17. Выплата заработной платы работнику производится | |  | раз в месяц (но не реже | | | чем каждые полмесяца) в следующие дни: |  | | | | |  | | | | . | | (указать конкретные дни выплаты заработной платы) | | | |  |   V. Рабочее время и время отдыха работника  18. Работнику устанавливается следующий режим рабочего времени:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | а) продолжительность рабочей недели |  | | |  | (пятидневная с двумя выходными днями, | | |  | | ; | | шестидневная с одним выходным днем, рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику,  сокращенное рабочее время, неполная рабочая неделя) | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | б) продолжительность ежедневной работы (смены) |  | часов; |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | в) время начала работы (смены) |  | ; |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | г) время окончания работы (смены) |  | ; |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | д) время перерывов в работе |  | . | |  | (для отдыха и питания, технологические, иные перерывы) |  |   19. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы (заполняется при не-   |  |  |  | | --- | --- | --- | | обходимости) |  | | |  | (ненормированный рабочий день, | | |  | | . | | сменный режим работы с указанием начала и окончания рабочих смен, суммированный учет рабочего времени  с учетным периодом (указать продолжительность учетного периода) | |  |   20. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительно-   |  |  |  | | --- | --- | --- | | стью |  | календарных дней. |   21. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (заполняется при наличии оснований):   |  |  | | --- | --- | | за работу с вредными и (или) опасными условиями труда продолжительностью |  |   календарных дней;  за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (или других районах, где установлены районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате) продолжи-   |  |  |  | | --- | --- | --- | | тельностью |  | календарных дней; |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | за ненормированный рабочий день продолжительностью |  | календарных дней; |   другие виды дополнительных оплачиваемых отпусков (указать при необходимости)   |  |  | | --- | --- | |  | . | | (в соответствии с законодательством Российской Федерации или трудовым договором) |  |   22. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется работнику ежегодно (с учетом гарантий отдельным категориям работников, предусмотренных Кодексом и иными федеральными закона-   |  |  |  | | --- | --- | --- | | ми) в соответствии с |  | . | |  | (графиком отпусков на соответствующий год/письменным соглашением между сторонами) |  |   VI. Охрана труда   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 23. На рабочем месте работника установлены следующие условия труда: |  | | |  | | . | | (указать при необходимости класс (подкласс) условий труда на рабочем месте, номер карты специальной оценки условий труда) | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | 24. С работником первичный инструктаж |  | | |  | (проводится/не проводится, | | |  | | | | так как работа не связана с обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом | | | |  | | . | | оборудования, использованием инструмента, хранением и применением сырья и материалов) | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | 25. Работник (необходимое указать) |  | | |  | (проходит/не проходит | | |  | | . | | предварительные (при поступлении на работу) и периодические обязательные медицинские осмотры, обязательное психиатрическое освидетельствование,  обязательные медицинские осмотры в начале рабочего дня (смены), а также в течение и (или) в конце рабочего дня (смены) | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | 26. Работнику средства индивидуальной защиты |  | | |  | | . | | (не предоставляются/предоставляются в соответствии с типовыми нормами, перечислить) | |  |   VII. Социальное страхование и иные гарантии  27. Работник подлежит обязательному пенсионному страхованию, обязательному медицинскому страхованию, обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральными законами.  28. Дополнительные гарантии (заполняется при их наличии):   |  |  | | --- | --- | |  | | | (компенсация расходов на переезд из другой местности, оплата обучения, предоставление  или возмещение расходов по найму жилья, оплата аренды автомобиля, иное) | | |  | . | | (основание оказания медицинской помощи временно пребывающему в Российской Федерации иностранному гражданину или лицу без гражданства) |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | 29. Иные гарантии, предоставляемые работнику, |  | | |  | | . | | (заполняется при их наличии) | |  |   VIII. Иные условия трудового договора  30. Основания прекращения трудового договора, помимо предусмотренных Кодексом (заполняется при необходимости для дистанционных работников, надомников и работников, работающих у физического лица — индивидуального предпринимателя):   |  |  | | --- | --- | |  | . |   31. Порядок и условия прекращения трудового договора по указанным в пункте 30 настоящего   |  |  |  | | --- | --- | --- | | трудового договора основаниям (при необходимости указать): |  | | |  | | . | | (срок предупреждения, гарантии, компенсации, иное) | |  |   IX. Изменение условий трудового договора  32. Изменение определенных Сторонами условий настоящего трудового договора и сроков их вступления в силу допускается только по соглашению Сторон, за исключением случаев, предусмотренных Кодексом. Соглашение об изменении определенных Сторонами условий настоящего трудового договора заключается в письменной форме.  33. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением изменения трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме в сроки, установленные Кодексом.  X. Ответственность Сторон трудового договора  34. За невыполнение или нарушение условий настоящего трудового договора Стороны несут ответственность в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.  XI. Заключительные положения  35. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, работник и работодатель руководствуются непосредственно трудовым законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором (в случае заключения), соглашением (в случае заключения).   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 36. Настоящий трудовой договор вступает в силу (необходимое указать) |  | | |  | | . | | (со дня подписания его обеими сторонами/иной срок, установленный Кодексом, другими федеральными законами,  иными нормативными правовыми актами или трудовым договором) | |  |   37. Настоящий трудовой договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, которые хранятся: один — у работника, другой — у работодателя.  38. Дополнительные соглашения об изменении условий настоящего трудового договора являются его неотъемлемой частью.  Работник ознакомлен:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | с содержанием трудовых (должностных) обязанностей | | |  | |  |  |  | | | (подпись работника) |  | (дата ознакомления) | |   с коллективным договором (в случае заключения)   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | | (подпись работника) |  | (дата ознакомления) |   с действующими у работодателя локальными нормативными актами, непосредственно связан-   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | ными с трудовой деятельностью работника (в случае принятия перечислить) | | |  | |  |  |  | | | (подпись работника) |  | (дата ознакомления) | |   Даю свое согласие на обработку работодателем моих персональных данных, необходимых для трудовых отношений   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | | (подпись работника) |  | (дата) |   Вводный инструктаж по охране труда пройден:     |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Подпись работника |  | Дата « |  | » |  |   Подпись лица,   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | проводившего инструктаж |  | Дата « |  | » |  |   Первичный инструктаж по охране труда в соответствии с пунктом 24 настоящего трудового договора пройден:   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | | (подпись работника) |  | (дата ознакомления) |   Подпись лица,   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | проводившего инструктаж |  | Дата « |  | » |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | Работодатель: |  | Работник: | |  |  |  | | (полное и сокращенное наименование юридического лица/  фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя) |  | (фамилия, имя, отчество) |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | Адрес юридического лица в пределах места его нахождения/место жительства индивидуального предпринимателя: |  | Адрес места жительства: | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | Адрес места осуществления деятельности юридического лица/индивидуального предпринимателя: |  | Документ, удостоверяющий личность: | |  |  |  | |  |  |  | |  |  | (вид, серия и номер, кем выдан, дата выдачи) | | Идентификационный номер налогоплательщика |  | Иные документы, представляемые иностранными гражданами или лицами без гражданства, с указанием реквизитов | |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | (подпись уполномоченного лица) |  | Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета | |  |  | |  |  | |  | (подпись работника, дата ознакомления) |   Экземпляр трудового договора на руки получил:   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Подпись работника |  | Дата « |  | » |  |   Трудовой договор прекращен:   |  |  | | --- | --- | | Дата прекращения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Основание прекращения трудового договора: пункт | | |  | | части |  | | | статьи |  | Трудового кодекса Российской Федерации (пункт | |  | | | настоящего |   трудового договора).  Подпись уполномоченного лица   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Дата « |  | » |  | | (расшифровка подписи) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Подпись работника |  | Дата « |  | » |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Трудовая книжка получена |  | Дата « |  | » |  | |  | (подпись) |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | Иные документы, связанные с работой, получены |  | | |  | | . | | (перечислить) | |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Подпись работника |  | Дата « |  | » |  |   Примечания: 1. Подпункт «б» пункта 10 и подпункт «з» пункта 13 не применяются к дистанционным работникам.  2. Пункт 18 не применяется к дистанционным работникам и надомникам.  3. Пункты 23—26 не применяются к дистанционным работникам.  4. Пункт 27 применяется к работникам — иностранным гражданам с особенностями, установленными федеральными законами и международными договорами Российской Федерации.  5. Для иностранных граждан или лиц без гражданства указываются следующие сведения:  о разрешении на работу или патенте — при заключении трудового договора с временно пребывающим в Российской Федерации иностранным гражданином или лицом без гражданства;  о разрешении на временное проживание в Российской Федерации — при заключении трудового договора с временно проживающим в Российской Федерации иностранным гражданином или лицом без гражданства;  о виде на жительство — при заключении трудового договора с постоянно проживающим в Российской Федерации иностранным гражданином или лицом без гражданства;  реквизиты договора (полиса) добровольного медицинского страхования или заключенного работодателем с медицинской организацией договора о предоставлении платных медицинских услуг с временно пребывающим в Российской Федерации иностранным гражданином или лицом без гражданства. |