РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ

Администрация муниципального образования

 «Город Адыгейск»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 декабря 2019 г. № 395

г. Адыгейск

Об утверждении Плана противодействия коррупции в администрации муниципального образования «Город Адыгейск» на 2020 год

В соответствии с [Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»](http://docs.cntd.ru/document/902030664), [Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы](http://docs.cntd.ru/document/542628034)», в целях реализации муниципальной программы «Противодействие коррупции в муниципальном образовании «Город Адыгейск» на 2020-2022 годы», утвержденной постановлением главы муниципального образования «Город Адыгейск» от 17.10.2019 года № 298, а также в целях повышения эффективности противодействия коррупции, снижения коррупционных рисков п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить План противодействия коррупции в администрации муниципального образования «Город Адыгейск» на 2020 год согласно приложению.

2. Определить координатором выполнения мероприятий Плана правовой отдел администрации муниципального образования «Город Адыгейск».

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Адыгейск» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Подведомственным учреждениям и структурным подразделениям администрации муниципального образования «Город Адыгейск» обеспечивать выполнение Плана в полном объеме и представлять координатору отчеты о выполнении плановых мероприятий в сроки, установленные Планом.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования «Город Адыгейск» Гиша М.Р.

5. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава муниципального

образования «Город Адыгейск» М.А. Тлехас

Утвержден
постановлением администрации
МО «Город Адыгейск»
от 30 декабря 2019 г. № 395

План противодействия коррупции в администрации муниципального образования

«Город Адыгейск» на 2020 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| N п/п | Мероприятия | Срок выполнения | Срок представления отчета | Ответственные исполнители |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Оценка восприятия уровня коррупции и коррупционных рисков |
| 1.1. | Оценка восприятия уровня коррупции в муниципальном образовании «Город Адыгейск», размещение его результатов в средствах массовой информации и на официальном Интернет-сайте администрации муниципального образования «Город Адыгейск» | Ежегодно | По итогам года, до 10 июня | Правовой отдел |
|  |
| 1.2. | Проведение мониторинга коррупционных рисков в администрации муниципального образования «Город Адыгейск» | Ежегодно | По итогам полугодия и года, до 10 июня и 15 декабря соответственно | Правовой отдел |
|  |
| 1.3. | Внесение изменений в должностные инструкции муниципальных служащих, в наибольшей степени подверженных риску коррупции, перечень которых утвержден муниципальным правовым актом | Ежегодно (при необходимости, по итогам мониторинга коррупционных рисков) | По итогам полугодия и года, до 10 июня и 15 декабря соответственно | Правовой отдел |
| 2. Противодействие коррупции в администрации муниципального образования «Город Адыгейск». Повышение эффективности работы должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации муниципального образования «Город Адыгейск» |
| 2.1. | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | В течение года | По итогам полугодия и года, до 10 июня и 15 декабря соответственно, ежегодно до 1 марта, итоговый доклад - до 1 ноября 2020 года | Структурные подразделения администрации |
| 2.2. | Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, по образовательным программам в области противодействия коррупции | В течение года | По итогам полугодия и года, до 10 июня и 15 декабря соответственно, итоговый доклад - до 1 октября 2020 года | Структурные подразделения администрации |
| 2.3. | Обеспечение использования всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера специального программного обеспечения "Справки БК" | В течение года | По итогам полугодия и года, до 10 июня и 15 декабря соответственно | Правовой отдел |
| 2.4. | Анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений | В течение года | По итогам полугодия и года, до 10 июня и 15 декабря соответственно | Правовой отдел |
| 2.5. | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы | В течение года | По итогам полугодия и года, до 10 июня и 15 декабря соответственно | Правовой отдел |
| 2.6. | Проведение проверок по случаям несоблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе проверок достоверности и полноты представляемых ими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | В течение года | По итогам полугодия и года, до 10 июня и 15 декабря соответственно | Правовой отдел |
| 2.7. | Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | В течение года | По итогам полугодия и года, до 10 июня и 15 декабря соответственно, итоговый доклад - до 1 ноября 2020 года | Структурные подразделения администрации |
| 2.8. | Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | В течение года | По итогам полугодия и года, до 10 июня и 15 декабря соответственно | Правовой отдел |
| 2.9. | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы | В течение года | По итогам полугодия и года, до 10 июня и 15 декабря соответственно | Правовой отдел |
| 2.10. | Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения муниципальными служащими о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей | В течение года | По итогам полугодия и года, до 10 июня и 15 декабря соответственно | Структурные подразделения администрации |
| 2.11. | Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу | В течение года | По итогам полугодия и года, до 10 июня и 15 декабря соответственно, доклад - до 1 ноября 2020 года | Правовой отдел |
|  |
| 2.12. | Проведение мероприятий по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в администрации муниципального образования «Город Адыгейск» и подведомственных организациях, в том числе осуществление с участием общественных объединений, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими и руководителями подведомственных организаций ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | В течение года | По итогам полугодия и года, до 10 июня и 15 декабря соответственно | Правовой отдел |
| 2.13. | Информирование муниципальных служащих о требованиях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и его изменениях, формирование антикоррупционного поведения | В течение года | По итогам полугодия и года, до 10 июня и 15 декабря соответственно | Правовой отдел |
| 2.14. | Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов | В течение года | По итогам полугодия и года, до 10 июня и 15 декабря соответственно | Структурные подразделения администрации |
| 2.15. | Проведение в установленном порядке мониторинга правоприменения муниципальных нормативных правовых актов | В течение года | По итогам полугодия и года, до 10 июня и 15 декабря соответственно | Структурные подразделения администрации |
| 2.16. | Принятие (издание), изменение или признание утратившими силу (отмена) муниципальных нормативных правовых актов, направленных на устранение нарушений, выявленных при мониторинге правоприменения | В течение года | По итогам полугодия и года, до 10 июня и 15 декабря соответственно | Структурные подразделения администрации |
| 2.17 | Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования «Город Адыгейск» и урегулированию конфликта интересов | В течение года | По итогам полугодия и года, до 10 июня и 15 декабря соответственно | Правовой отдел |
|  |
| 2.18 | Обеспечение рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации муниципального образования «Город Адыгейск», должностных лиц, а также подведомственных муниципальных учреждений и их должностных лиц, в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | В течение года | По итогам квартала, до 10 числа месяца, следующего за отчетным | Структурные подразделения администрации |
| 2.19 | Принятие мер, направленных на предупреждение нарушений, влекущих признание незаконными решений и действий (бездействия) администрации муниципального образования , подведомственных организаций и их должностных лиц, а также принятие мер ответственности в отношении должностных лиц, действия (бездействие) которых признаны решением суда незаконными | В течение года | По итогам квартала, до 10 числа месяца, следующего за отчетным | Структурные подразделения администрации |
| 3. Совершенствование взаимодействия администрации муниципального образования «Город Адыгейск» со средствами массовой информации, населением и институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции |
|  |
| 3.1. | Обеспечение взаимодействия администрации муниципального образования «Город Адыгейск» со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе освещение проводимых в муниципальном образовании «Город Адыгейск» мер по противодействию коррупции | В течение года | По итогам полугодия и года, до 10 июня и 15 декабря соответственно | Правовой отдел |
| 3.2. | Организация администрацией муниципального образования «Город Адыгейск» проведения мероприятий антикоррупционной направленности, в том числе с участием общественности (общественные (публичные) слушания, пресс-конференции, семинары, конкурсы, встречи по вопросам противодействия коррупции) | В течение года | По итогам полугодия и года, до 10 июня и 15 декабря соответственно | Правовой отдел, структурные подразделения администрации, подведомственные учреждения |
|  |
| 4. Создание эффективной системы обратной связи с гражданами, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности администрации муниципального образования «Город Адыгейск», повышение уровня правового просвещения |
| 4.1. | Организация работы телефона «горячей линии» администрации муниципального образования «Город Адыгейск» по вопросам противодействия коррупции: прием, регистрация и рассмотрение поступивших обращений граждан и организаций информации о фактах коррупции в администрации муниципального образования «Город Адыгейск» или нарушениях муниципальными служащими администрации муниципального образования «Город Адыгейск» требований к служебному (должностному) поведению | В течение года | По итогам полугодия и года, до 10 июня и 15 декабря соответственно | Правовой отдел |
| 4.2. | Организация работы по рассмотрению сообщений граждан и организаций о фактах коррупции | В течение года | По итогам полугодия и года, до 10 июня и 15 декабря соответственно | Структурные подразделения администрации |

Начальник правового отдела Ф.И. Ешугова