РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ГОРОД АДЫГЕЙСК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.11.2019 № 337

г. Адыгейск

Об утверждении Положения о проектном комитете администрации   
муниципального образования «Город Адыгейск»

В целях организации, координации, контроля и оказания методического сопровождения проектной деятельности в администрации муниципального образования «Город Адыгейск»постановляю:

1.   Утвердить прилагаемые:

1) Положение о проектном комитете администрации муниципального образования «Город Адыгейск» согласно приложению №1;

2) Состав проектного комитета администрации муниципального образования «Город Адыгейск».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном средстве массовой информации муниципального образования «Город Адыгейск» и обеспечить его размещение на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Адыгейск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить наИ.о. начальника отдела экономического развития, торговли и инвестиций администрации муниципального образования «Город Адыгейск» Хакуз З.М.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования

«Город Адыгейск» М.А. Тлехас

Приложение №1

к постановлению администрации

муниципального образования

«Город Адыгейск»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о проектном комитете администрации

муниципального образования «Город Адыгейск»

1. Общие положения

1.1. Проектный комитетадминистрации муниципального образования «Город Адыгейск» (далее –проектный комитет) является вспомогательным органом, образованным в целях повышения эффективности и результативности деятельности и применения принципов проектного управления в деятельности отраслевых (функциональных) и территориальных органов.

1.2. Проектный комитет руководствуется в своей деятельности действующим законодательством, правовыми актами администрации муниципального образования «Город Адыгейск», настоящим Положением.

2. Основные задачи, функции и права проектного комитета

2.1. Основными задачами проектного комитета являются:

осуществление координации, планирования и контроля в сфере управления проектной деятельностью, осуществляемойотраслевыми (функциональными) и территориальными органами.;

принятие решений по реализации проектов отраслевыми (функциональными) и территориальными органами.

2.2. Проектный комитет для реализации возложенных на него задач осуществляет следующие функции:

рассматривает и одобряет организационно-методические документы, связанные с применением проектного управления в деятельности отраслевых (функциональных) и территориальных органов.

рассматривает и одобряет перечень проблем (задач), стоящих перед администрацией муниципального образования «Город Адыгейск»,   
для решения которых применяются принципы проектного управления;

назначает кураторов проектов;

рассматривает и одобряет паспорта проектов;

рассматривает информацию о ходе выполнения работ по разработке и реализации проектов;

принимает решения о необходимости применения мер поощрения или мер дисциплинарного воздействия к участникам проектной деятельности и доводит указанные решения до соответствующих должностных лиц;

рассматривает другие вопросы, касающиеся применения проектного управления в деятельности отраслевых (функциональных) и территориальных органов, подготовки и реализации проектов.

2.3. Проектный комитет имеет право:

запрашивать в установленном порядке у отраслевых (функциональных) и территориальных органов материалы и информацию, необходимые для выполнения возложенных на него задач и функций;

заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления (муниципальных органов) муниципального образования «Город Адыгейск».

3. Состав проектного комитета

3.1. Состав проектного комитетаутверждается постановлением Администрации муниципального образования «Город Адыгейск»

3.2. Председателем проектного комитета является Глава муниципальногообразования «Город Адыгейск».

Председатель проектного комитета руководит деятельностью проектного комитета, организует его работу, осуществляет общий контроль   
за реализацией принятых им решений и рекомендаций.

3.3. Заместителем председателя проектного комитета является первый заместитель Главы муниципального образования «Город Адыгейск» Секретарем проектного комитета – работник отдела экономического развития, торговли и инвестицийадминистрации муниципального образования «Город Адыгейск».

3.4. Членами проектного комитета являются начальники отделовадминистрации муниципального образования «Город Адыгейск».

3.5. В случае необходимости к участию в работе проектного комитета привлекаются должностные лица, специалисты отраслевых (функциональных) и территориальных органов, а также другие заинтересованные лица.

4. Порядок работы проектного комитета

4.1. Проектный комитет осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседания проектного комитета проводит председатель проектного комитета или его заместитель.

Заседание проектного комитета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

4.2. Заседания Проектного комитета проводятся на регулярной основе, но не реже одного раза в месяц.

4.3. Решения проектного комитета принимаются большинством голо-сов присутствующих на заседании членов проектного комитета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании проектного комитета.

4.4. По вопросам, включенным в повестку дня, проектным комитетом принимается решение, которое оформляется протоколом.

Протокол проектного комитета оформляется секретарем проектного комитета и в 3-дневный срок со дня подписания направляется членам проектного комитета и указанным в них органам местного самоуправления (муниципальным органам) муниципального образования "администрации муниципального образования «Город Адыгейск», отраслевым (функциональным) и территориальным органам.

4.5. Подготовка, согласование и представление на рассмотрение проектного комитета предложений и вопросов, связанных с выполнением возложенных на него задач и функций, осуществляется руководителями проектов, а также отраслевыми (функциональными) и территориальными органами в соответствии с возложенными на них задачами и функциями.

И.о. начальника отдела экономического

Развития, торговли и инвестиций З.М. Хакуз

Приложение №2

к постановлению администрации

муниципального образования «Город Адыгейск

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_

СОСТАВ

проектного комитета администрации муниципального образования «Город Адыгейск»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель муниципального проектного комитета - |  | Глава муниципального образования «Город Адыгейск» Тлехас М.А. |
| Заместитель председателя проектного комитета - |  | Первый заместитель главы муниципального образования  Гиш М.Р. |
| Секретарь муниципального проектного комитета - |  | И.о. начальника отдела экономического развития, торговли и инвестиций Хакуз. З.М. |
| Члены проектного комитета: | | |
| Бахметьева А.А. |  | Заместитель главы муниципального образования |
|  |  |  |
| Чуяко А.Х.- |  | Начальник Управления  градостроительства и архитектуры |
| Теучеж Ч.А  .- |  | Начальник Управления по имущественным и земельным отношениям |
| Пчегатлук С.К.- |  | Начальник Управления образования |
| Напцок М.Б.- |  | И.о. начальника Управления культуры |
| Панеш С.Г.- |  | Начальник финансового управления |
| Тлехурай А. М.- |  | Начальник отдела ЖКХ |
| Ешугова Ф.И.- |  | Начальник правового отдела |

И.о. начальника отдела экономического

развития, торговли и инвестиций З.М. Хакуз