РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ

Администрация муниципального образования

 «Город Адыгейск»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от\_26.05.2022 г. № 150

г. Адыгейск

О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей (поступающими на должности) руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Город Адыгейск», и руководителями муниципальных учреждений муниципального образования «Город Адыгейск» сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

В соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить [Положение](#P45) о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей (поступающими на должности) руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Город Адыгейск», и руководителями муниципальных учреждений муниципального образования «Город Адыгейск» сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (приложение № 1);

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Город Адыгейск» от 24.12.2021 года № 439 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей (поступающими на должности) руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Город Адыгейск», и руководителями муниципальных учреждений муниципального образования «Город Адыгейск» сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей».

 3. Опубликовать постановление на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Адыгейск» в информационно - коммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

И.о. главы муниципального

образования «Город Адыгейск» М.Р. Гиш

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального образования

«Город Адыгейск»
от «26» 05.2022г. № 150

Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей (поступающими на должности) руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Город Адыгейск», и руководителями муниципальных учреждений муниципального образования «Город Адыгейск» сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей (поступающими на должности) руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Город Адыгейск», и руководителями муниципальных учреждений муниципального образования «Город Адыгейск» (далее - руководители учреждений) сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК»:

а) гражданами, претендующими на замещение должностей (поступающими на должности) руководителей учреждений;

б) руководителями учреждений - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Гражданин, претендующий на замещение должности (поступающий на должность) руководителя учреждения, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности (поступления на должность) руководителя учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности (поступления на должность) руководителя учреждения (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности (поступления на должность) руководителя учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности (поступления на должность) руководителя учреждения (на отчетную дату).

4. Руководитель учреждения представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются главному специалисту по противодействию коррупции и кадровой работе администрации муниципального образования «Город Адыгейск», контроль за своевременное представление сведений возлагается на администрацию муниципального образования «Город Адыгейск».

6. В случае если гражданин, претендующий на замещение должности (поступающий на должность) руководителя учреждения, или руководитель учреждения обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

Руководитель учреждения может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в [подпункте «б» пункта 2](#P63) настоящего Положения.

7. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином, претендующим на замещение должности (поступающим на должность) руководителя учреждения, и руководителем учреждения, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином, претендующим на замещение должности (поступающим на должность) руководителя учреждения, и руководителем учреждения, являются сведениями конфиденциального характера.

Эти сведения представляются главе муниципального образования «Город Адыгейск» и другим должностным лицам администрации муниципального образования «Город Адыгейск», наделенным полномочиями назначать на должность и освобождать от должности руководителей учреждений, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами.

9. Не допускается использование сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующим на замещение должности (поступающими на должность) руководителя учреждения, и руководителем учреждения, для установления либо определения их платежеспособности и платежеспособности их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений либо религиозных или иных организаций, а также в пользу физических лиц.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином, при назначении на должность руководителя учреждения, а также представляемые руководителем учреждения ежегодно, размещаются на официальном интернет-портале администрации муниципального образования «Город Адыгейск» в соответствии с порядком, утвержденным для муниципальных служащих администрации муниципального образования «Город Адыгейск».

11. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином, претендующим на замещение должности (поступающим на должность) руководителя учреждения, при назначении на должность руководителя учреждения, а также представляемые руководителем учреждения ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу и хранятся у главного специалиста по противодействия коррупции и кадровой работе администрации муниципального образования «Город Адыгейск».

В случае если гражданин, претендующий на замещение должности (поступающий на должность) руководителя учреждения, представивший справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность руководителя учреждения, эти справки возвращаются ему по письменному заявлению вместе с другими документами. По истечении трех месяцев со дня принятия решения об отказе в назначении на должность руководителя учреждения и при отсутствии заявления гражданина, претендовавшего на замещение должности (поступающего на должность) руководителя учреждения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера подлежат уничтожению.

13. Непредставление гражданином, претендующим на замещение должности (поступающим на должность) руководителя учреждения представителю нанимателя (работодателю) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в приеме указанного гражданина на должность руководителя учреждения.

Главный специалист по

противодействию коррупции

и кадровой работе С.Х. Чундышко

Управляющий делами

администрации муниципального

образования «Город Адыгейск» С.Ш. Нагаюк